



LISTADO HONORARIOS MES DE AGOSTO DEL 2010

N°	NOMBRE	FUNCIONES ESPECIFICAS	Título	DESDE	HASTA	VALOR CONTRATO	UNIDAD
1	MARTEL JARA MARCIA CAROLINA	1. Coordinar con los medios de comunicación local y nacional y con el sector privado las conferencias de prensa, cobertura y difusión de las actividades del Municipio y de las actividades público-privadas organizadas o auspiciadas por la Municipalidad de Osorno. 2. Coordinar la actualización de la información municipal en los medios electrónicos, municipales y de difusión comunal.	Periodista	01.01.2010	31.12.2010	836.000	COMUNICACIONES
2	PEREZ PINELA RODRIGO	Confección, diseño y mantención página web institucional.	Diseñador	01.01.2010	31.12.2010	522.500	COMUNICACIONES
3	CARRERÑO AYANCAN SEBASTIAN IGNACIO	1. Confección, diseño y mantención página web institucional.	Licenciado en Diseño	01.01.2010	31.12.2010	313.500	COMUNICACIONES
4	ROJAS SALAZAR FABIOLA DEL CARMEN	Realizar evaluación del estado actual de los Parques Cuarto Centenario, Chuyaca y Francke. Realizar una propuesta de mejoramiento de los mismos y del vivero municipal.		01.01.2010	31.12.2010	300.960	SECLAN
5	COFIAN SOTO SUSANA LIDIA	Encuestar, revisar, actualizar y consultar Ficha de Protección Social	Secretariado	01.01.2010	31.12.2010	261.250	FICHA PROT.SOC.

6	OYARZO MENZEL CAROLINA STELLY	Encuestar, revisar, actualizar y consultar Ficha de Protección Social	Asistente Social	01.01.2010	31.12.2010	438.900	ENCUESTADORES FPS
7	HERNANDEZ MALDONADO PAMELA	Aplicar la ficha de protección social en terreno, de acuerdo a los manuales e instrucciones de MIDEPLAN		01.01.2010	31.12.2010	261.250	ENCUESTADORES FPS
8	RODRIGUEZ RIVERA ANGELICA DEL CARMEN	Preparar rutas de encuestadores para aplicación de Ficha de Protección Social.	Tecnico Asistente Social	01.01.2010	31.12.2010	261.250	ENCUESTADORES FPS
9	QUELIN KREMMER NANCY GLORIA	Preparar rutas de encuestadores para aplicación de Ficha de Protección Social.	Enseñanza media	01.01.2010	31.12.2010	261.250	ENCUESTADORES FPS
10	NUÑEZ MONTECINOS LUIS VICTOR	Aplicar la ficha de protección social en terreno, de acuerdo a los manuales e instrucciones de MIDEPLAN		01.01.2010	31.12.2010	261.250	ENCUESTADORES FPS
11	SOTO HUENCHUPIL SARA INES	Aplicar la ficha de protección social en terreno, de acuerdo a los manuales e instrucciones de MIDEPLAN		01.01.2010	31.12.2010	261.250	ENCUESTADORES FPS
12	DELGADO CONCHA IPSOLA BEATRIZ	Preparar rutas de encuestadores para aplicación de Ficha de Protección Social.		01.01.2010	31.12.2010	261.250	ENCUESTADORES FPS
13	AMOLEF GARCES GREIS MARLENE	Preparar rutas de encuestadores para aplicación de Ficha de Protección Social.		01.01.2010	31.12.2010	261.250	ENCUESTADORES FPS
14	TORRES ARTEAGA PRISYLA ANDREA	Aplicar la ficha de protección social en terreno, de acuerdo a los manuales e instrucciones de MIDEPLAN		01.01.2010	31.12.2010	261.250	ENCUESTADORES FPS
15	MIRANDA LLANCUCHEO DANIELA DEL PILAR	Aplicar la ficha de protección social en terreno, de acuerdo a los manuales e instrucciones de MIDEPLAN		01.01.2010	31.12.2010	261.250	ENCUESTADORES FPS

16	MUÑOZ RAMIREZ JULIO ALBERTO	Aplicar la ficha de protección social en terreno, de acuerdo a los manuales e instrucciones de MIDEPLAN		01.01.2010	31.12.2010	261.250	ENCUESTADORES FPS
17	SALVO STUCKRATH CONSTANZA ALEJANDRA	Aplicar la ficha de protección social en terreno, de acuerdo a los manuales e instrucciones de MIDEPLAN		01.01.2010	31.12.2010	250.000	ENCUESTADORES FPS
18	OGALDE OGALDE MARIA FRANSSESCA	Aplicar la ficha de protección social en terreno, de acuerdo a los manuales e instrucciones de MIDEPLAN		04.02.2010	31.12.2010	250.000	ENCUESTADORES FPS
19	HERRERA BARRIA GABRIELA MACARENA	Aplicar la ficha de protección social en terreno, de acuerdo a los manuales e instrucciones de MIDEPLAN		08.03.2010	31.12.2010	250.000	ENCUESTADORES FPS
20	QUINTRAMAN MOREIRA LORENA IVONNE	Realizar las integraciones, desvinculaciones y anulaciones de los integrantes de las familias incorporadas a la Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2010	31.12.2010	438.900	COORDINADOR FPS
21	HIPP VILLALOBOS HILDEGARDE ALEJANDRA	Efectuar proceso de mantención de Becas JUNAEB (Presidente de la República e Indígena)	Asistente Social	01.01.2010	31.12.2010	616.550	DEPARTAMENTO SOCIAL
22	VILLANUEVA MORA VIVIANA ANDREA	1.- Apoyar a las familias del programa Puente, focalizadas por MIDEPLAN, desde su ingreso hasta su egreso del programa. 2.- Guiar y orientar a las familias para que puedan acceder a red de servicios públicos que entrega beneficios a los miembros del programa puente.	Asistente Social	01.01.2010	31.12.2010	308.275	APOYO FAMILIAR
23	VARGAS CONTRERAS ESTRELLA DEL PILAR	Desarrollar agenda turística de trabajo	Secretariado Ejecutivo Computacional	01.01.2010	31.12.2010	261.250	TEC.TURISMO

24	URIBE URIBE CHRISTIAN ERNESTO	1.- Entregar información de interés turístico a los visitantes de la comuna. 2.- Actualizar base de datos sobre establecimientos de alojamientos, alimentación, agencias, transportes, lugares de diversión, entre otros. 3.- Cumplir funciones de guiado en distintas actividades propias del turismo. 4.- Llevar registro de pasajeros y visitantes que realicen consulta en la oficina de informaciones.	Enseñanza media	01.01.2010	31.12.2010	186.010	APOYO DEPARTAMENTO TURISMO
25	HONORIO VITALINO RUIZ VIDAL	Apoyo en organización de eventos. Desarrollar agenda turística de trabajo		05.03.2010	31.12.2010	500.000	TEC.TURISMO
26	ACUÑA RAMIREZ YAZMIN PAOLA	Coordinar reuniones del programa de Seguridad Pública con organizaciones externas.	Tecnico	01.01.2010	31.12.2010	261.250	PLAN COMUNAL SEGURIDAD PUBLICA APOYO ADMINISTRATIVO
27	ALVAREZ GONZALEZ JUAN PABLO	1.- Actualizar catastro de organizaciones de la comuna. 2.- Promover la renovación de las directivas de las organizaciones territoriales y funcionales que se encuentren con personalidad jurídica vencida, por sectores territoriales. 3.- Preparar jornadas de capacitación a los dirigentes sociales en: trabajo en equipo, formulación de proyectos sociales, liderazgo y manejo contable. 4.- Apoyo a Secplan en la recopilación de información y documentación de los dirigentes sociales en relación a proyectos de pavimentación participativa. 5.- Visitas domiciliarias a sedes sociales en comodato y a dirigentes sociales.		13.01.2010	31.12.2010	350.000	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
28	ORTEGA ALBORNOZ SARA DEL PILAR	1.- Desarrollo de los programas de habitabilidad en conjunto con comités de vivienda y SERVIU. 2.- Apoyo profesional a la confección de proyectos presentados. 3.- Asesoría a comités referente a subsidios del patrimonio. 4.- Elaboración de carpetas colectivas e individuales. 5.- Salidas a terreno respecto de los proyectos antes mencionados.		21.01.2010	31.12.2010	400.000	OFICINA DE LA VIVIENDA

29	PEREZ SOLIS JAVIER ANDRES	1.- Levantamiento y confección de planos para el Programa de Protección del Patrimonio Familiar. 2.- Levantamiento y confección de planos para regularizaciones de la vivienda, normales y Ley del mono, obra nueva, carpetas con citación judicial.		01.01.2010	31.12.2010	333.333	OFICINA DE LA VIVIENDA
30	TRIPAYAN MONSALVE ERWIN ALEJANDRO	1. Ingresar expedientes de edificación. 2. digitar permisos de edificación y recepciones. 3. Mantener actualizada la base de datos de edificación. 4. Enviar información al SII e INE en relación a los permisos otorgados. 5. Entregar información respecto de aplicación de la Ley N° 20.251 (Ley del Mono)	Tecnico en Construcción	01.01.2010	31.12.2010	323.950	APOYO DEPARTAMENTO EDIFICACIÓN
31	REYES SAEZ CARMEN XIMENA	1. Ingresar expedientes de edificación. 2. digitar permisos de edificación y recepciones. 3. Mantener actualizada la base de datos de edificación. 4. Enviar información al SII e INE en relación a los permisos otorgados. 5. Entregar información respecto de aplicación de la Ley N° 20.251 (Ley del Mono)	Arquitecto	01.01.2010	31.12.2010	815.100	SECPLAN
32	MUÑOZ FERNANDEZ JAIME ANDRES	1. Confección de proyectos para ser presentados al FRIL/PMU/FNDR. 2. Confección de planos de arquitectura y especificaciones técnicas. 3.- Realizar catastro de terrenos municipales aptos para equipamientos. 4.- Confección de maquetas virtuales. 5.- Revisión proyectos desarrollados externamente.	Arquitecto	01.01.2010	31.12.2010	696.666	SECPLAN
33	ROSAS RUIZ LUIS ANDRES	1. Coordinar trabajos de las próximas elecciones presidenciales. 2. Evaluaciones técnicas de infraestructura de Jardines Infantiles según convenio de la I. Municipalidad de Osorno con JUNJI. 3. Apoyo diversos eventos: Fiestas Patrias, Festival Campesino, Festival de la Leche y la Carne.	Tecnico en Construcción	01.01.2010	31.12.2010	323.950	APOYO DEPARTAMENTO OPERACIONES
34	GATICA BACHMANN ALVARO SEBASTIAN	1.- Confección de proyectos para ser presentados al FRIL/PMU/FNDR. 2. Confección de planos de arquitectura y especificaciones técnicas. 3.- Realizar catastro de terrenos municipales aptos para equipamientos. 4.- Confección de maquetas virtuales. 5.- Revisión proyectos desarrollados externamente.	Arquitecto	01.01.2010	31.12.2010	696.667	SECPLAN

35	PROVOSTE JARA RODRIGO ADRIAN	Confección de planos y topografías de proyectos para postularlos a distintos fondos de financiamiento regionales y sectoriales.	Topografo	01.01.2010	31.12.2010	470.250	SECPLAN
36	HOGAS QUIROZ SORAYA XIMENA	1. Generar propuestas de inversión con las mujeres inscritas en la Oficina Comunal de la Mujer, en derechos de la mujer y género. 2. Prestar atención y apoyo integral a las mujeres de la comuna, en temáticas de desarrollo personal. Redes sociales, liderazgo y perspectiva de género. 3. Diseñar planes de capacitación para las mujeres inscritas en la Oficina Comunal de la Mujer, en apoyo al trabajo dependiente e independiente.		01.01.2010	31.12.2010	418.000	OF. COMUNAL DE LA MUJER
37	CAMPOS MANRIQUEZ JOSE ANDRES	Efectuar proceso de mantención de Becas JUNAEB (Presidente de la República e Indígena)	Asistente Social	01.01.2010	31.12.2010	470.250	DPTO. SOCIAL
38	PELLE AGÜERO ENZO RUBEN	1.- Impulsar proyectos con el apoyo de la comunidad educativa y fomentar las postulaciones a las becas indígenas de los alumnos de los establecimientos educacionales de la comuna. 2.- Participar activamente en las actividades organizadas por las comunidades indígenas y apoyarlos en aquellas que necesiten asesoría técnica y/o colaboración municipal.		01.01.2010	31.12.2010	365.750	EXPERTO OF. INDIGENA
39	MUÑOZ GARCES CECILIA IVONNE	1. Regularización catastro bienes municipales. 2. Asesorías en representaciones judiciales relacionadas con el Depto. Educación y el Municipio.	Abogada	01.01.2010	31.12.2010	886.592	ASESORIA JURIDICA
40	PETROVICH ROSAS YAZMIN EUGENIA	1. Regularización catastro bienes municipales. 2. Asesorías en representaciones judiciales relacionadas con el Depto. Educación y el Municipio.	Abogada	01.01.2010	31.12.2010	886.592	ASESORIA JURIDICA
41	LOPEZ CASTRO CRISTIAN IVAN	Estudio y coordinación del proyecto de reestructuración y mejoramiento de espacios físicos del Edificio Consistorial		01.01.2010	31.12.2010	812.778	ADMINISTRACION MUNICIPAL