



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OSORNO
CHILE

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OSORNO
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

OSORNO, 12 de Julio de 2013

MAT.: LLAMA A CONCURSO INTERNO CURSO DE CAPACITACION DENOMINADO: "GESTOR ZONA III GENERAL MUNICIPAL Y REGIONAL"

DECRETO EXENTO N° 3720/2013

VISTOS:

El V°B° del Comité de Capacitación con fecha 10.07.2013 para realizar esta actividad;

El Decreto Exento Nro 390 del 25/01/2010 que Delega Atribuciones en el Jefe del Depto. de Recursos Humanos o quien lo subrogue legalmente;

El Reglamento N° 101 del 08.09.2003 y N° 109 del 08.03.2004 y N° 123 del 27.05.2007 de Capacitación y Perfeccionamiento

Lo dispuesto en la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;

Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

LLAMESE concurso interno de capacitación denominado **"GESTOR ZONA III GENERAL MUNICIPAL Y REGIONAL"** a las Unidades Municipales en las fechas y horarios que se indican:

OBJETIVO :

- CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y DE GOBIERNOS REGIONALES, DE LOS ESTAMENTOS ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES, CONTEMPLANDO LAS CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS DE SU ÁREA DE TRABAJO Y LAS COMPETENCIAS QUE DEBEN POSEER PARA UNA MAYOR EFICIENCIA Y EFICACIA EN SU LABOR
- CONOCER Y COMPRENDER LAS FUNCIONES DE OTRAS UNIDADES MUNICIPALES Y/O GOBIERNOS REGIONALES QUE NO CORRESPONDAN A LA JURISDICCIÓN DE CADA FUNCIONARIO, CON EL OBJETIVO DE LOGRAR INTERCONEXIÓN ENTRE LAS MISMAS, Y GENERAR CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES EN BASE A EXPERIENCIAS DE SUS PARES DE OTROS MUNICIPIOS Y/O GOBIERNOS REGIONALES.
- ADQUIRIR HABILIDADES INTERPERSONALES NECESARIAS PARA ENTREGAR UNA BUENA ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y USUARIAS, CONOCIMIENTOS QUE DEBEN ESTAR ENMARCADOS EN METODOLOGÍAS ESTRATEGICAS DE MANEJO DE SITUACIONES COMPLEJAS.

DIRIGIDO A : FUNCIONARIOS ESCALAFON ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR

UNIDADES MUNICIPALES : TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES

CUPOS : 08 CUPOS

FECHAS DE REALIZACIÓN : 26.07.2013 Al 27.09.2013 (VIERNES Y SABADOS)

HORARIOS : VIERNES DE 09:00 A 19:00 HORAS APROX.
SABADOS DE 09:00 A 17:00 HORAS APROX.

7

LUGAR : PUERTO MONTT
TOTAL HORAS CAPACITACION: 120 HORAS
ENTIDAD ORGANIZADORA : SUBDERE – UNIVERSIDAD CENTRAL
FECHAS DE POSTULACIÓN : HASTA EL DIA MIERCOLES 17.07.2013
ASISTENCIA : 100 %

Se deja establecido que este curso de capacitación, será considerado de acuerdo al art. 23 letra c), art. 26 inciso 2º, y 27 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Además el funcionario participante deberá tener presente que al término del curso, deberá presentar a la Alcaldía Municipal, un informe detallado del curso, el cual se adjuntará a la hoja de vida respectiva.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE.



YAMIL UARAC ROJAS
SECRETARIO MUNICIPAL
SBC/YUR/acgg




SANDRA X. BAHAMONDE CARCAMO
JEFE DEPTO. PERSONAL

- ❖ Distribución:
- Todas Las Unidades Municipales
 - Archivo Decretos Exentos
 - Capacitación

DOC. 32487