

OSORNO, 12 de Junio de 2013

**MAT.: AUTORIZA A PARTICIPAR EN CURSO DE CAPACITACION DENOMINADO: "PSICOLOGIA PARA ATECIÓN DE USUARIOS"**

**DECRETO EXENTO N° 3070/2013**

**VISTOS:**

El Plan de Capacitación 2013  
El Decreto Exento N° 390 del 25/01/2010 que Delega Atribuciones en el Jefe del Depto. de Personal o quien lo subroga legalmente;  
El Reglamento N° 101 del 08.09.2003 y N° 109 del 08.03.2004 y N° 123 del 27.05.2007 de Capacitación y Perfeccionamiento;  
Lo dispuesto en la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;  
Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a participar en Curso de Capacitación denominado: **"TALLER DE MEDITACION"**, los funcionarios que se indican y en los lugares y fechas que se señalan:

FUNCIONARIOS	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- DORA ALVARADO OYARZO</li><li>- NALDY MENARES MARTINEZ</li><li>- RUBY DUQUE IBARRA</li><li>- MARGOT TAPIA ROSAS</li><li>- JUAN CARLOS URIBE QUEZADA</li><li>- VERONICA MARTINEZ GALLARDO</li><li>- MARINA CANQUIL IMILMAQUI</li><li>- ILEANA HERNANDEZ BRAVO</li><li>- KATHERINE MOLINA VELASQUEZ</li><li>- MARGEN SOLEDAD HERNANDEZ CIFUENTES</li><li>- AUR ENY MONTECINOS RODRIGUEZ</li><li>- YER CA CARDENAS CISTERNAS</li><li>- SINI Y OYARZO CARDENAS</li><li>- XIM ENA LEIVA ROJAS</li><li>- GLADYS SCHMÖLZ ARRIAGADA</li><li>- JOAQUIN PACHECO MUÑOZ</li><li>- BLANCA GONZALEZ YEFI</li><li>- NANCY CORTES CATALAN</li><li>- MAFLIA OJEDA PAREDES</li><li>- HERNÁN GUZMÁN MARQUEZ</li><li>- DANIELA BRUNING HENRIQUEZ</li><li>- NATALY LEMUY IRANDA</li><li>- BORIS VERGARA SILVA</li><li>- MARIXIA MUÑOZ RUDOLPH</li><li>- TERESA TRIVIÑO NAHUEL PAN</li></ul>
PROGRAMA	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- CONOCER LOS DISTINTOS TIPOS DE USUARIOS PARA UNA OPTIMA ATENCION</li><li>- FUNCIONES QUE FORMAN PARTE DE LA ATENCION AL CLIENTE</li><li>- CALIDAD DEL TRABAJO</li><li>- SITUACIONES ESPECIALES, USUARIOS CONFLICTIVOS</li><li>- AUTOCONTROL</li><li>- SATISFACCION DEL USURAIOS</li></ul>
FECHA	:	27 Y 28 DE JUNIO DE 2013
HORARIOS	:	DE 15:00 A 19:00 HORAS
LUGAR	:	HOTEL WAEGER
TOTAL HORAS CAPACITACION:	:	8 HORAS.
ENTIDAD CAPACITADORA	:	PUERTO CLARO CONSULTORAS LIMITADA
VALOR TOTAL CURSO	:	\$1.000.000.-

2



COSTO INSCRIPCIÓN : Sin Costo  
ASISTENCIA : 80 %

Se deja establecido que este curso de capacitación, será considerado de acuerdo al art. 23 letra c), art. 26 inciso 2º, y 27 de la Ley Nª18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Además el funcionario participante deberá tener presente que al término del curso, deberá presentar a la Alcaldía Municipal, un informe detallado del curso, el cual se adjuntará a la hoja de vida respectiva.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

**YAMIL UARAC ROJAS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MTV/YUR/acgg

**Distribución:**

- Interesados (Vía Correo Electrónico)
- Depto. Contabilidad
- D.I.R.M.A.A.O.
- DIDECO
- Salud
- Depto. Transito
- Secretaría Municipal
- Dirección Obras Municipales
- Departamento Social
- Depto. Rentas y Patentes
- 1º Juzgado Policía Local
- Personal
- Archivo Decretos Exentos
- Capacitación

1000 315041



**MARGOT TRARO VERA**  
**JEFE DEPTO. PERSONAL (S)**