

OSORNO, 17 de Mayo de 2013

**MAT.: AUTORIZA A PARTICIPAR EN CURSO DE CAPACITACION DENOMINADO: "TALLER FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS, SECTOR DEPORTES"**

**DECRETO EXENTO N° 2619/2013**

**VISTOS:**

El Acuerdo de Reunión de Comité de Capacitación con fecha 09.05.2013, se acordó por mayoría autorizar la capacitación de los funcionarios que se indican

El Decreto Exento N° 390 del 25/01/2010 que Delega Atribuciones en el Jefe del Depto. de Personal o quien lo subrogue legalmente;

El Reglamento N° 101 del 08.09.2003 y N° 109 del 08.03.2004 y N° 123 del 27.05.2007 de Capacitación y Perfeccionamiento;

Lo dispuesto en la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;

Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a participar en Curso de Capacitación denominado: **"TALLER FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS, SECTOR DEPORTES"**, a los funcionarios que se indican y en el lugar y fechas que se señalan:

FUNCIONARIOS	:	<b>CLAUDIA MATAMALA</b> <b>JORGE TEJEDA ROA</b>
PROGRAMA	:	- SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES - CICLO DE VIDA DEL PROYECTO EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES - TIPOLOGIAS DE CPROYECTOS DE DEPORTES SEGÚN SISTEMA NACIONAL DE INVERSIONES - PREPARACION DE PROYECTOS DE DEPORTES - MODELO O PLAN DE GESTION EN PROYECTOS DE DEPORTES - FLUJO DE CAJA PRIVADO Y SOCIAL EN PROYECTOS DE DEPORTES - INDICADORES DE EVALUACION Y SENSIBILIZACION, SEGÚN TIPOLOGIA DE PROYECTOS. - REQUISITOS MINIMOS DE INFORMACION PARA APROBACION PROYECTOS.
FECHAS	:	23 Y 24 DE MAYO DE 2013
LUGAR	:	PUERTO MONTT
ENTIDAD CAPACITADORA	:	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
TOTAL HORAS CAPACITACION:	:	11 HORAS
COSTO	:	SIN COSTO
ASISTENCIA	:	100 %

Se deja establecido que este curso de capacitación, será considerado de acuerdo al art. 23 letra c), art. 26 inciso 2°, y 27 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

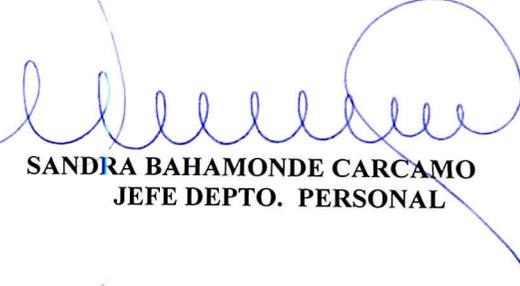
Además el funcionario participante deberá tener presente que al término del curso, deberá presentar a la Alcaldía Municipal, un informe detallado del curso, el cual se adjuntará a la hoja de vida respectiva.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

  
  
**YAMIL UARAC ROJAS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
SXBC/YUR/acgg

**Distribución:**

- Interesado (2)
- Dirección de Control
- D.A.F.
- Asesoría Jurídica

  
  
**SANDRA BAHAMONDE CARCAMO**  
**JEFE DEPTO. PERSONAL**

- Contabilidad
- Archivo Decretos Exentos ✓
- Capacitación

*DOC 30817P*