

OSORNO, 01 de Marzo de 2013

**MAT.: AUTORIZA A PARTICIPAR EN CURSO DE CAPACITACION DENOMINADO: "CLOUD COMPUTING ESSENTIAL: COMPRENDIENDO, DISEÑANDO E IMPLEMENTANDO"**

**DECRETO EXENTO N° 1203/2013**

**VISTOS:**

El Acuerdo de Reunión de Comité de Capacitación con fecha 01.03.2013, se acordó por mayoría autorizar las personas a la capacitación de los funcionarios que se indican

El Decreto Exento N° 390 del 25/01/2010 que Delega Atribuciones en el Jefe del Depto. de Personal o quien lo subrogue legalmente;

El Reglamento N° 101 del 08.09.2003 y N° 109 del 08.03.2004 y N° 123 del 27.05.2007 de Capacitación y Perfeccionamiento;

Lo dispuesto en la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;

Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a participar en Curso de Capacitación denominado: **"CLOUD COMPUTING ESSENTIAL: COMPRENDIENDO, DISEÑANDO E IMPLEMENTANDO"**, los funcionarios que se indican y en los lugares y fechas que se señalan:

FUNCIONARIOS	:	<b>ROLANDO PAILAPICHUN CALFULAF</b>
PROGRAMA	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- INTRODUCCION A CLOUD COMPUTING</li><li>- QUIEN ES QUIE ACTUALMENTE EN LA NUBE</li><li>- LA EVOLUCION DE CLOUD COMPUTING</li><li>- EL CASO DE NEGOCIO PARA IR A LA NUBE</li><li>- CONTRUYENDO REDES DE NUBE</li><li>- VIRTUALIZACION</li><li>- FEDERACION, PRESENCIA Y PRIVACIDAD EN LA NUBE</li><li>- SEGURIDAD EN CLOUD COMPUTING</li><li>- ESTANDARES Y MEJORES PRACTICAS DE CLOUD COMPUTING</li><li>- PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS CLOUD COMPUTING</li><li>- SOPORTE EN LA NUBE</li><li>- ACCESO DE USUARIOS FINALES A CLOUD COMPUTING</li><li>- MIGRANDO A LA NUBE, MODELOS DE APLICACIÓN</li><li>- MOVILIDAD Y LA NUBE</li></ul>
FECHAS	:	22 DE ABRIL A 02 DE MAYO DE 2013
LUGAR	:	SANTIAGO
ENTIDAD CAPACITADORA	:	GRUPO FACT INGENIERIA
TOTAL HORAS CAPACITACION:		32 HORAS
COSTO	:	40 UF
ASISTENCIA	:	100 %

Se deja establecido que este curso de capacitación, será considerado de acuerdo al art. 23 letra c), art. 26 inciso 2°, y 27 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Además el funcionario participante deberá tener presente que al término del curso, deberá presentar a la Alcaldía Municipal, un informe detallado del curso, el cual se adjuntará a la hoja de vida respectiva.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**FAMILIARAC ROJAS**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
SXBC/YUR/mfuu



**SANDRA X. BAHAMONDE CARCAMO**  
JEFE DEPTO. PERSONAL

**Distribución:**

- |               |                            |                |
|---------------|----------------------------|----------------|
| - Interesados | - Gestión Administrativa   | - Capacitación |
| - Informática | - Archivo Decretos Exentos |                |