



OSORNO,

01 DIC 2010

**MAT.: "INSTRUCTIVO PARA LA BAJA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CLINICOS"**

**INSTRUCCIÓN N 26<sup>o</sup>**

**VISTOS:**

*La necesidad de normalizar la correcta forma de eliminación de medicamentos, reactivos e insumos que presenten problemas. Esta normativa está basada en la norma general técnica número doce, guía para la organización y funcionamiento de la atención farmacéutica en atención primaria de salud.*

*Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.*

**DICTASE LA SIGUIENTE INSTRUCCIÓN SOBRE LA BAJA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CLINICOS**

**OBJETIVOS:**

*Normalizar la correcta forma de eliminación de medicamentos, reactivos e insumos que presenten problemas, ya sea de rotulación, vencimiento o rotura.*

**ALCANCE:**

*Bodega Central Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Osorno y Cesfam*

**RESPONSABILIDAD:**

- *El Encargado de la Unidad de farmacia es el responsable de la Bodega Central.*
- *El Encargado de farmacia del Cesfam es el responsable en los Centros de Salud.*

**DEFINICIONES:**

**Dar de Baja:** *Es eliminar del stock de existencia y de los registros del sistema, reflejado a través de la tarjeta bincard respectiva.*

*Causas de eliminación:*

- Alteraciones físico-químicas evidentes*
- Artículos vencidos*
- Presencia de cuerpos extraños en soluciones*
- Artículos obsoletos*
- Productos alterados por mala conservación*
- Informes de la autoridad sanitaria que señale la ineficiencia del producto*
- Destrucción de la forma farmacéutica*





**OPERACIONES:**

**PROCEDIMIENTO PARA DAR DE BAJA PRODUCTOS EN FARMACIA**

- Una vez al mes El funcionario encargado de Bodega da aviso por escrito al jefe de farmacia si es que algún producto está vencido.

**Procedimiento Bodega Central:**

- El Encargado de la Unidad de Farmacia envía un memorando al Jefe de Abastecimiento, informado los bienes que se requiere dar de baja, el Jefe de Abastecimiento solicita la baja de los bienes a la Directora del Departamento de Salud, con el detalle de los productos que corresponde dar de baja.

**Procedimiento en Centro de Salud:**

- El Encargado de Farmacia del Cesfam envía un memorando al Director del Centro de Salud informado los bienes que se requiere dar de baja, el Director del centro de salud solicita la baja de los bienes a la Directora del departamento de Salud, con el detalle de los productos que corresponde dar de baja.
- Se elabora el decreto, y la directora del Departamento de Salud le envía al sr. Alcalde el respectivo documento solicitando la baja de los productos.
- Una vez autorizado el decreto, se procede a la eliminación.
- En el caso de inhaladores se deberá presionar hasta eliminar todas las dosis y posteriormente se deberá votar a la basura corriente
- En el caso de las otras formas farmacéuticas se incinerarán a temperaturas medias 850°C, en el horno incinerador del Hospital Base Osorno.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

*[Firma]*  
**YAMIL JANNA UARAC ROJAS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



*[Firma]*  
**JAIMÉ BERTIN VALENZUELA**  
ALCALDE COMUNA DE OSORNO

*[Firma]*  
**JBV/YJUR/XAM/RGW/kbf.**

**Distribución:**

- Alcaldía
- Secretaría Municipal
- Departamento de Salud
- Centros de Salud

