



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OSORNO
CHILE

LISTADO HONORARIOS MES DE MARZO DEL 2014

N°	NOMBRE	FUNCIONES ESPECIFICAS	Título	DESDE	HASTA	REGION	VALOR CONTRATO	PERIODICIDAD PAGO	UNIDAD MONETARIA	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	ABURTO NEGRON FRANCISCO JAVIER	Colaborar en aspectos administrativos y logísticos en los departamentos de la Secplan.	Técnico en Construcción	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	700.000	Mensual	Pesos	SECPLAN	Sin observaciones
2	ABURTO NUYADO FABIANA BELEN	Atención de público y apoyo administrativo en temas relacionados con organizaciones comunitarias.	Técnico en Administración Empresa	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	355.556	Mensual	Pesos	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Sin observaciones
3	AGUILA PROBOSTE RIXON ALEX	1.- Edición de Programación. 2.- Dirección de Transmisiones Especiales.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	525.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
4	ALBARRAN CASTILLO VALERIA BEATRIZ	Encuestadora de la Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
5	ALVAREZ GONZALEZ JUAN PABLO	1.- Coordinar, asesorar y apoyar a dirigentes en la postulación a proyectos a presupuestos participativos y otras labores inherentes a la función que el Director de Desarrollo Comunitario le asigne.	Planificador Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	639.450	Mensual	Pesos	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Sin observaciones
6	ARANCIBIA PAREDES INGRID JACQUELINE	Atención de público en la Ficha de Protección Social	Contadora	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	529.422	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
7	BERNIER VELASQUEZ ANITA JESSICA	Encargada de Rutas en la Ficha de Protección Social	Enseñanza media	12.03.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Contrato nuevo

8	BORQUEZ MIRANDA INGRID IVONNE	Desempeñar funciones de apoyo en la atención de público y turista en general y la actualización de base de datos de la oficina de turismo.	Tecnico en Mediación Familiar y Comunitaria	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones
9	BRUNING HENRIQUEZ DANIELA FRANCISCA	1.- Mantener al día el sistema de Gestión Documental, recepcionando y enviando documentación escaneada a las distintas Unidades Municipales. 2.- Mantener archivo digital de todos los oficios y memos que salen desde el Departamento de Personal. 3.- Llevar estadística de las Declaraciones de Patrimonio e Intereses de los funcionarios municipales que ingresan al Municipio como de las renovaciones periódicas.	Contadora Tecnica Nivel Medio	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	350.000	Mensual	Pesos	DEPTO. PERSONAL	Sin observaciones
10	CAMPOS MANRIQUEZ JOSE ANDRES	1.- Coordinar atención de estudiantes pertenecientes a establecimientos particulares subvencionados, acerca del proceso de postulación y renovación de Becas de Mantención. 2.- Atención de público preferentemente Adultos Mayores, personas con discapacidad, con sus respectivas visitas a terreno sector urbano-rural de la comuna. 3.- apoyar en situaciones de emergencia. 4.- Elaboración de Informes Sociales para postular a Pensiones de Sobrevivencia, para regularización de kioskos solicitados por la DOM, regularización tenencia de la vivienda solicitado por Asjur y otras materias solicitadas por Departamentos Municipales. 5.- Colaborar en Censo poblacional de los Campamentos de la Comuna de Osorno. Apoyar en terreno la entrega de ayudas sociales. 6.- Colaborar en Departamento Social en materias que la Jefa de Unidad estime de importancia para la gestión.	Asistente Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	743.710	Mensual	Pesos	DPTO. SOCIAL	Sin observaciones
11	CAÑULEF SCHOPF LILIANA WALESKA	Encuestadora	Asistente Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
12	CARREÑO AYANCAN SEBASTIAN IGNACIO	1.- Digital Manager de la Ilustre Municipalidad de Osorno. 2.- Diseño Corporativo.	Licenciado en Diseño	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	578.813	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
13	CASTRO TILLERIA VICTOR ALEJANDRO	Colaborar en aspectos administrativos y logísticos en los departamentos de la Secplan.	Tecnico en Construcciones Metalicas	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	466.666	Mensual	Pesos	SECPLAN	Sin observaciones
14	CHEUQUIAN CHEUQUIAN DANIEL ANDRES	1.- Suministro de web del Canal. 2.- Asistencia Técnica en Cámara.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	336.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones

15	DEL RIO MANZANO MARTA FERNANDA	1.- Tramitación judicial de cobro ejecutivo en causas relativas a derechos de aseo especial y otros. 2.- Tramitación judicial de causas en juicio ordinario de cobro de pesos en contra de organizaciones deudoras por concepto de proyectos FONDEVE y FONDEP y otros. 3.- Procuradoras en causas tramitadas ante el 1° y 2° Juzgado de Policía Local de Osorno. 4.- apoyo en requerimientos ante el Conservador de Bienes Raíces de Osorno y Notarías, y otros servicios públicos y oficinas.	Contadora Técnica Nivel Medio	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	428.749	Mensual	Pesos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones
16	DELGADO CONCHA IPSOLA BEATRIZ	Encargada de estadística y aprobación de Ficha social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	529.422	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
17	DIAZ CARDENAS MAURO RODRIGO	1.- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de city Tour, realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos.	Diseño en producto	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	246.960	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones
18	DIAZ GODOY JULIO CESAR	1.- Edición de Noticiero Centra. 2.- Camarógrafo	Técnico Superior Camarógrafo video y tv	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	336.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
19	FLORES CATRILEF FELIX ANDRES	1.- Administrador de la videoteca histórica del canal. 2.- Responsable soporte técnico. 3.- Encargado de continuidad.	Electrónica Industrial	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	336.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
20	FUENTES MANSILLA HECTOR MANUEL	1.- Prestar asesoría técnica al jefe del Departamento de Taller, en la revisión de los desperfectos de los móviles, entregando informe del peritaje realizado. 2.- Llevar bitácora de mantención de los móviles. 3.- Llevar bitácora de reparaciones menores realizadas a los móviles. 4.- Preparar los móviles para las revisiones técnicas. 5.- Otras funciones que le encomiende el Jefe del Taller en relación a los móviles.	Técnico Mecánica de Combustión interna y automotriz	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	555.555	Mensual	Pesos	TALLER Y MOVILIZACION	Sin observaciones
21	GALLARDO GUZMAN ANGELICA CECILIA	1.- Plan de Capacitación 2014, aplicación y seguimiento, hacer llamados a licitación, desde el inicio hasta la realización del Curso, tomar asistencia y fotografías de los cursos que organice el Municipio. 2.- Compilar información de los cursos de capacitación realizados en los años 2012 y 2013, estadística de los cursos realizados, entidades capacitadoras, asistentes a los cursos, identificando su tipo de contrato, escalafón, grado y cargo.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	350.000	Mensual	Pesos	DEPARTAMENTO DE PERSONAL	Sin observaciones

22	GUILIGUAL MANQUEL VANESSA ANDREA	1.- Esterilizar canes y mascotas en el Centro de esterilización Canina de la Municipalidad de Osorno. 2.- Mantener las estadísticas de la población canina atendida por la Municipalidad a través del Centro de esterilización canina. 3.- Dictar charlas a la comunidad con respecto a la tenencia responsable de mascotas, preferentemente referidos a perros. 4.- Desparasitación de mascotas, preferentemente perros y gatos en actividades tales como "Municipio en tu Barrio", y otras. 5.- Asesorar al Departamento del Medio Ambiente en materias de tenencia responsable de mascotas.	Medico Veterinaria	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	694.575	Mensual	Pesos	DEPTO. MEDIO AMBIENTE	Sin observaciones
23	GUZMAN AHENGO BARBARITA DEL CARMEN	1.- Tramitación judicial de cobro ejecutivo en causas relativas a derechos de aseo especial y otros. 2.- Tramitación judicial de causas en juicio ordinario de cobro de pesos en contra de organizaciones deudoras por concepto de proyectos FONDEVE y FONDEP y otros. 3.- Procuradoras en causas tramitadas ante el 1° y 2° Juzgado de Policía Local de Osorno. 4.- apoyo en requerimientos ante el Conservador de Bienes Raíces de Osorno y Notarías, y otros servicios públicos y oficinas.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	450.186	Mensual	Pesos	JURIDICA	Sin observaciones
24	HERNANDEZ GUZMAN CAROLINA ELIZABETH	Apoyo Profesional en Establecimientos Educativos y apoyo al Coordinador de Senda-previene del Departamento de Programas.	Asistente Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	364.093	Mensual	Pesos	DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO	Sin observaciones
25	HERNANDEZ MALDONADO PAMELA	Atención de público en oficina de Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
26	HIPP VILLALOBOS HILDEGARDE ALEJANDRA	1.- Apoyo en atención de público, visitas a terreno sector urbano-rural de la comuna. 2.- Actualizar y mantener al día catastro "entrega agua potable con camión aljibe". 2.- Colaborar en situaciones de emergencia. 4.- Elaboración informes sociales por postulación a Beneficios del Estado y becas Municipales. 5.- Apoyo en Ejecución Programa Entrega Útiles escolares alumnos más vulnerables de la comuna. 6.- Colaborar en Departamento Social en materias que la Jefa de Unidad estime de importancia para la gestión.	Asistente Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	743.710	Mensual	Pesos	DEPARTAMENTO SOCIAL	Sin observaciones
27	JARAMILLO EPUYADO CONSUELO NATACHA	Encuestadora de la Ficha de Protección Social	Administración	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
28	JEREZ TAUDA IVONNE	Encuestadora	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
29	JEREZ TAUDA VICTOR MANUEL	Coordinador Programa Seguridad Ciudadana	Tecnico superior en Administración Empresas	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	489.999	Mensual	Pesos	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Sin observaciones

30	LEMUY MIRANDA NATALY PAOLA	1.- Escaneo de Decretos Exentos y Decretos Afectos para mantener ficha digital de los funcionarios municipales de Planta, Contrata, Código del Trabajo y Honorarios. 2.- Preparar estadística de las horas extraordinarias de los funcionarios.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	367.500	Mensual	Pesos	DEPTO. PERSONAL	Sin observaciones
31	LESPAI TRARO MARCELO ALEJANDRO	Apoyo Psicosocial a Programa IEF	Profesor de Educación Media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	371.855	Mensual	Pesos	PROGRAMA PUENTE	Sin observaciones
32	LUER ARRUE FRANCISCO JAVIER	1.- Estudiar y proponer alternativas de solución a los problemas de tránsito relacionados con congestión vehicular. 2.- Estudiar y proponer medidas de regularización y mejoramiento de los sistemas de tránsito en la comuna. 3.- Diagnóstico de puntos conflictivos con sus respectivos estudios y medidas de mitigación. Revisión de intersecciones semaforizadas para optimizar su funcionamiento.	Ingeniero en Tránsito	01.01.2014	31.03.2014	DE LOS LAGOS	1.365.000	Mensual	Pesos	DIRECCION DE TRANSITO	Sin observaciones
33	MONJE OYARZUN ALDO ALEXIS	1.- Elaboración de Informes Estadísticos en relación a Partes Empadronados, Patentes Comerciales y otros. 2.- Registro periódico de infracciones denunciadas a los Juzgados de Policía Local	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	379.568	Mensual	Pesos	DEPTO. INSPECCIONES	Sin observaciones
34	PACHECO VARGAS JULIE CHRISTIE	Atención de Público en Oficina de Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
35	PAICIL TREJO FELIPE ADOLFO	1- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de City Tour, realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos.	Electricidad	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	246.960	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones
36	PELLE AGÜERO ENZO RUBEN	1.- Asesorar a las Comunidades y Asociaciones indígenas en la formulación de proyectos de desarrollo social y territorial. 2.- Incorporar a las organizaciones con carácter indígena en las actividades desarrolladas por la Municipalidad.	Técnico Jurídico	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	441.185	Mensual	Pesos	EXPERTO OF. INDIGENA	Sin observaciones

37	PROVOSTE JARA RODRIGO ADRIAN	Realizar apoyo a profesionales de la Secplan para elaborar topografía asociada a proyectos de inversión que digan relación con Proyectos nuevos de inversión.	Topografo	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	567.237	Mensual	Pesos	SECPLAN	Sin observaciones
38	QUELIN KREMMER NANCY GLORIA	Digitación y archivo de Fichas Sociales	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
39	QUEUPUAN CARDENAS JOSE JONATHAN	Encuestador de la Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
40	RAMIREZ BAÑARES JESSICA DEL CARMEN	1.- Desarrollar proyecto social y de habitabilidad de postulación subsidios Minvu. 2.- Apoyar y asesorar a Comités de Vivienda en la postulación a los programas de subsidios Minvu. 3.- Coordinar actividades informativas sobre políticas habitacionales del Minvu.	Licenciado en Trabajo Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	482.498	Mensual	Pesos	OFICINA DE LA VIVIENDA	Sin observaciones
41	RAMIREZ FLORES ELENA ALEJANDRA	Revisión de la Ficha de Protección, atención a público.	Asistente Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
42	RIOS SALDAÑA NICOLLE PILAR	Otorgar asesoría jurídica y/o Representación judicial a Municipalidad de Osorno en los juicios en que ésta sea parte, ya sea como demandante, demandada o tercero. 2.- Realizar estudios de títulos de bienes inmuebles inscritos en el Conservador de Bienes Raíces de Osorno, y solicitar la inscripción respectiva de aquellos asignados a dominio municipal por el sólo ministerio de la Ley. 3.- Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas por concepto de permisos, patentes y derechos municipales. 4.- Realizar gestiones tendientes a la tramitación de transferencias de bienes raíces, ya sean éstas realizadas del Municipio a terceros y viceversa. 5.- Apoyo en la entrega de mera tenencia de establecimientos municipales a Organizaciones requirentes que previamente cumplan requisitos legales pertinentes. 6.- Apoyo y análisis jurídico en procedimientos relativos a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; y Ley sobre acceso a la información pública 7.- Apoyo en la elaboración de los diferentes contratos a que dan origen los servicios requeridos por la municipalidad. 8.- Apoyo en el desarrollo y/o actualización del catastro municipal de bienes inmuebles. 9.- Apoyo en la actualización y sistematización de ordenanzas municipales vigentes. 10.- Apoyo en la actualización y sistematización de Reglamentos municipales vigentes. 11.- Apoyo en la actualización y mantención del programa informático de causas judiciales de la I. Municipalidad de Osorno	Abogado	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	1.018.710	Mensual	Pesos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones

43	ROSAS VILLANUEVA RODRIGO IGNACIO	1.- Realización de Cápsulas informativas. 2.- Producción y Edición de Reportajes.	Comunicador Audiovisual	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	504.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
44	SAAVEDRA UBILLA DANIELA CONSTANZA	colaborar en la formulación de estudios de oferta, demanda y déficit en las distintas áreas de interés comunal, formular perfiles de proyectos para postular a distintas fuentes de financiamiento. Apoyar en la construcción de diagnósticos comunales, en la planificación del territorio y en la confección de registros estadísticas comunales.	Ingeniera Comercial	01.03.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	888.889	Mensual	Pesos	DIRECCION DE SECPLAN	Contrato nuevo
45	SAEZ RIQUELME FABIAN ANTONIO	1.- Desarrollar Proyecto Técnico de postulación Subsidios MINVU. 2.- apoyar y asesorar a Comités de vivienda en la postulación a programas de subsidios MINVU. 3.- Diseñar y supervisar en terreno los proyectos de los subsidios desarrollados.	Arquitecto	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	402.082	Mensual	Pesos	OFICINA DE LA VIVIENDA	Sin observaciones
46	SANDOVAL HEIJOER CLAUDIO ANDRES	1.- Asesorar en iniciativas de inversión para ser financiadas con recursos municipales o externos, las funciones comprenden confección de planos, especificaciones técnicas, presupuesto de obras e informes técnicos que les sean requeridos.	Arquitecto	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	816.667	Mensual	Pesos	SECPLAN	Sin observaciones
47	SANHUEZA PACHECO NADIA PAMELA	Otorgar asesoría jurídica y/o Representación judicial a Municipalidad de Osorno en los juicios en que ésta sea parte, ya sea como demandante, demandada o tercero. 2.- Realizar estudios de títulos de bienes inmuebles inscritos en el Conservador de Bienes Raíces de Osorno, y solicitar la inscripción respectiva de aquellos asignados a dominio municipal por el sólo ministerio de la Ley. 3.- Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas por concepto de permisos, patentes y derechos municipales. 4.- Realizar gestiones tendientes a la tramitación de transferencias de bienes raíces, ya sean éstas realizadas del Municipio a terceros y viceversa. 5.- Apoyo en la entrega de mera tenencia de establecimientos municipales a Organizaciones requirentes que previamente cumplan requisitos legales pertinentes. 6.- Apoyo y análisis jurídico en procedimientos relativos a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; y Ley sobre acceso a la información pública. 7.- Apoyo en la elaboración de los diferentes contratos a que dan origen los servicios requeridos por la municipalidad. 8.- Apoyo en el desarrollo y/o actualización del catastro municipal de bienes inmuebles. 9.- Apoyo en la actualización y sistematización de ordenanzas municipales vigentes. 10.- Apoyo en la actualización y sistematización de Reglamentos municipales vigentes. 11.- Apoyo en la actualización y mantenimiento del programa informático de causas judiciales de la I. Municipalidad de Osorno	Licenciada en Ciencias Jurídicas y sociales	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	1.018.740	Mensual	Pesos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones

48	SANTIBAÑEZ SEPULVEDA JAVIERA NICOLE	Desempeñar funciones de revisión y mantención de expedientes de obras ejecutadas por el Municipio.	Tecnico en Administración Empresa	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	350.000	Mensual	Pesos	SECPLAN	termino Contrato 28.02.2014
49	SOLIS CARES CARLOS ANDRES	1.- Llevar un registro de los escritos presentados por infractorers, que tengan residencia fuera de la ciudad, y que incidan en infracciones gravisimas, con indicación de la fecha de la presentación y copia de la resolución misma. 2.- Confección y registro de exhortos por infracciones de tránsito cursadas ante Juzgados de Policía Local de otras jurisdicciones. 3.- Recepción de escritos y presentaciones de las partes litigantes, y revisión de los documentos que ellas acompañan. 4.- Ingresos de causas al sistema computacional del Tribunal, revisión y seguimiento de ellas.	Enseñanza media	01.02.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	383.709	Mensual	Pesos	JUNDO JUZADO DE POLICIA L	Contrato nuevo
50	SOTO GUTIERREZ MIRIAM RUTH	Encuestadora	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
51	THIERS JUNGE VANIA ANDREA	1.- Esterilizar canes y mascotas en el Centro de esterilización Canina de la Municipalidad de Osorno. 2.- Mantener las estadísticas de la población canina atendida por la Municipalidad a través del Centro de esterilización canina. 3.- Dictar charlas a la comunidad con respecto a la tenencia responsable de mascotas, preferentemente referidos a perros. 4.- Desparasitación de mascotas, preferentemente referidos a perros. 5.- Asesorar al Departamento del Medio Ambiente en materias de tenencia responsable de mascotas.	Medico Veterinaria	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	938.191	Mensual	Pesos	DEPTO. MEDIO AMBIENTE	Sin observaciones
52	URETA ROJAS KARINA LORETO	1.- Asesorar en iniciativas de inversión para ser financiadas con recursos municipales o externos, las funciones comprenden confección de planos, especificaciones técnicas, presupuesto de obras e informes técnicos que les sean requeridos.	Arquitecto	01.01.2014	09.02.2014	DE LOS LAGOS	257.247	Mensual	Pesos	DIRECCION SECPLAN	Término Contrato 09.02.2014
53	URIBE URIBE CHRISTIAN ERNESTO	1.- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de city Tour , realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos.	Técnico en Turismo	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	246.960	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones
54	VELASQUEZ CANCINO JOSE MARCELO	1.- Rostro del Matinal y Noticiero Central. 2.- Reportero en Terreno	Contador	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	612.500	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
55	VERA PRADINES ERICA ALEJANDRA	1.- Periodista responsable de línea editorial Noticiero Central. 2.- Rostro Programa de Salud.	Periodista	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	612.500	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones