



ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE OSORNO
CHILE

LISTADO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DEL 2013

N°	NOMBRE	FUNCIONES ESPECIFICAS	Título	DESDE	HASTA	REGION	VALOR CONTRATO	PERIODICIDAD PAGO	UNIDAD MONETARIA	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	ABURTO NEGRON FRANCISCO JAVIER	1.- Elaborar expedientes técnicos de obras, los que debe considerar planos, especificación técnica y presupuesto de obras. Además deberán colaborar en la elaboración de informes y proyectos de conservación de infraestructura comunal.	Técnico en Construcción	20.06.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	666.667	Mensual	Pesos	SECPLAN	Sin observaciones
2	ACUÑA YAÑEZ RODRIGO EXEQUIEL	1.- Apoyo jurídico y/o Representación Judicial de la Municipalidad de Osorno en juicios civiles, laborales, de policía local o criminales en los que ésta sea parte. 2.- Elaboración de estudios de títulos relativos a bienes inmuebles municipales y/o privados según requerimiento. 3.- Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas por concepto de permisos, patentes y derechos municipales. 4.- Apoyo en el proceso de escrituración de compraventas, donaciones y otros títulos que requieran inscripción en el Conservador de Bienes Raíces de Osorno. 5.- Apoyo jurídico en procesos relativos a la Ley N° 19.886 y Ley N° 20.285. 6.- Apoyo en la actualización del catastro municipal de bienes inmuebles. 7.- Apoyo en la actualización y sistematización de ordenanzas municipales vigentes. 8.- Apoyo en la actualización y mantención del programa informático de causas judiciales de la I. Municipalidad de Osorno.	Abogado	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	970.200	Mensual	Pesos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones
3	AGUILA PROBOSTE RIXON ALEX	Gestión y Dirección General del Canal de Televisión	Enseñanza media	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	500.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
4	ALVAREZ GONZALEZ JUAN PABLO	1.- Asesorar y apoyar en el diseño, formulación y rendición de proyectos sociales a organizaciones comunitarias territoriales y funcionales de la comuna. 2.- Coordinar intervenciones comunitarias en los territorios designados por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 3.- Atención y apoyo técnico a dirigentes sociales de la comuna de Osorno.	Planificador Social	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	609.000	Mensual	Pesos	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Sin observaciones
5	ARANCIBIA PAREDES INGRID JACQUELINE	Revisión de Ficha de Protección Social	Contadora	01.06.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	504.211	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

6	BORQUEZ MIRANDA INGRID IVONNE	Apoyo administrativo Dirección de Desarrollo Comunitario y Departamento de Turismo.	Tecnico en Mediación Familiar y Comunitaria	01.03.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones
7	BRUNING HENRIQUEZ DANIELA FRANCISCA	1.- Despacho y recepción de correspondencia a las distintas unidades municipales a través del sistema de Gestión Documental. 2.- Crear un archivo digital y escaneo de todos los oficios que salen del Departamento de Personal. 3.- Escaneo de documentación.	Contadora Tecnica Nivel Medio	01.06.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	333.333	Mensual	Pesos	DEPTO. PERSONAL	Contrato nuevo
8	CAMPOS MANRIQUEZ JOSE ANDRES	1.- Encargado del proceso de postulación y renovación de Becas de mantención (Beca Indígena, Beca Presidente de la República) en educación básica, media y superior. Atención de público en razón de orientación por requisitos y plazos de postulación a Becas de Mantención.- Asistir a jornadas de capacitación sobre proceso de postulaciones y renovaciones de Becas de mantención, a cargo de JUNAEB en Puerto Montt. 2.- Elaborar informes sociales para renovación de beneficios estudiantiles (becas y/o créditos) a estudiantes de Educación superior que estudian fuera de la comuna de Osorno.- 3.- Encargado del registro digital de los habitantes que pertenecen a los campamentos de la comuna de Osorno. 4.- Atención de público, con el fin de elaborar informes sociales para obtención de ayuda asistenciales, beneficiarios del sector urbano-rural. Apoyo a la emergencia	Asistente Social	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	708.295	Mensual	Pesos	DPTO. SOCIAL	Sin observaciones
9	CAÑULEF SCHOPF LILIANA WALESKA	Formulación de registro residentes ficha social	Asistente Social	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
10	CARREÑO AYANCAN SEBASTIAN IGNACIO	1.- Diseño de productor gráficos con difusión de actividades municipales en beneficio de la comunidad. 2.- Marketing institucional en Redes Sociales de la Municipalidad de Osorno	Licenciado en Diseño	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	551.250	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
11	CHEUQUIAN CHEUQUIAN DANIEL ANDRES	1.- Soporte web Canal de Televisión. 2.- Editor de cápsulas informativas	Enseñanza media	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	320.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
12	CORRAL CACERES PAMELA ALEJANDRA	1.- Elaborar expedientes técnicos de obras, los que debe considerar planos, especificación técnica y presupuesto de obras. Además deberán colaborar en elaboración de informes técnicos y proyectos de conservación de infraestructura comunal.	Arquitecto	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	882.000	Mensual	Pesos	SECPLAN	Sin observaciones
13	DEL RIO MANZANO MARTA FERNANDA	1.- Apoyo técnico jurídico en la tramitación de causas civiles relativas a juicios ejecutivos por concepto de cobranzas de permisos, patentes, y derechos municipales. 2.- Apoyo en la mantención y actualización del programa informático de causas judiciales de la I. Municipalidad de Osorno, respecto de las causas en que prestan apoyo técnico jurídico.	Contadora Tecnica Nivel Medio	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	408.332	Mensual	Pesos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones
14	DELGADO CONCHA IPSOLA BEATRIZ	Supervisión de aplicación de Fichas de Protección Social.	Enseñanza media	01.07.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	504.211	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Cambio contrato

15	DIAZ CARDENAS MAURO RODRIGO	Apoyo en la difusión y promoción de la Actividad Turística de la comuna de Osorno.	Diseño en producto	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	235.200	Mensual	Pesos	TURISMO	Contrato nuevo
16	DIAZ GODOY JULIO CESAR	1.- Camarógrafo en terreno. 2.- Edición de noticias	Técnico Superior Camarógrafo video y tv	09.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	320.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
17	DIAZ ZAPATA STEFANIA LORENA	Supervisión de formulación de registro residentes ficha social	Asistente Social	01.03.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
18	FERNANDEZ LICHE MIRZA DANAE	Formulación de registro residentes ficha social	Enseñanza media	01.07.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Contrato nuevo
19	FLORES CATRILEF FELIX ANDRES	1.- Puesta de sonido de Canal de TV. 2.- Continuidad de programación diaria.	Electrónica Industrial	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	320.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
20	GALLARDO GUZMAN ANGELICA CECILIA	1.- Hacer el proceso de detección de necesidades de capacitación 2013, que consiste en: - solicitar información a los Directores y Jefes de Unidades Municipales - Vaciar información en una planilla Excel para presentar al Comité de Capacitación - Elaboración de Plan de Capacitación - Aplicación y Seguimiento del Plan durante el año. 2.- En el sistema SMC, ingresar datos del personal de Programas Comunitarios y de Gobierno. 3.- Escaneo de documentos.	Enseñanza media	01.04.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	333.333	Mensual	Pesos	DEPARTAMENTO DE PERSONAL	Sin observaciones
21	GUTIERREZ BORNAPE MACKARENNA SOLANGE	1.- Ingreso de causas al sistema del tribunal. 2.- Recepción e ingreso de correspondencia al sistema computacional. 3.- Confeccionar exhortos por infracciones de tránsito cursadas en otras jurisdicciones.	Enseñanza media	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	365.437	Mensual	Pesos	PERSONAL	Sin observaciones
22	GUZMAN AHENGO BARBARITA DEL CARMEN	1.- Apoyo técnico jurídico en la tramitación de causas civiles relativas a juicios ejecutivos por concepto de cobranzas de permisos, patentes, y derechos municipales. 2.- Apoyo en la mantención y actualización del programa informático de causas judiciales de la I. Municipalidad de Osorno, respecto de las causas en que prestan apoyo técnico jurídico.	Enseñanza media	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	428.749	Mensual	Pesos	JURIDICA	Sin observaciones
23	HERNANDEZ GUZMAN CAROLINA ELIZABETH	1.- Apoyo administrativo programa Senda-Previene	Asistente Social	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	346.755	Mensual	Pesos	DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO	Sin observaciones
24	HERNANDEZ MALDONADO PAMELA	Digitación familias Ficha Social	Enseñanza media	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

25	HIPP VILLOBOS HILDEGARDE ALEJANDRA	1.- Encargado de coordinar la ejecución del proceso "Entrega útiles escolares a alumnos con mayor vulnerabilidad social". 2.- Elaborar informes sociales a postulantes de Beca Municipal Deportiva y Beca Municipal de las Artes. 3.- Colaborar en la postulación de Becas de mantención, y elaboración de Informes sociales a Tribunal de Familia y Ministerio del Interior (Pensiones de Gracia). 4.- Atención de público, con el fin de elaborar informes sociales para obtención de ayudas sociales, a beneficiarios del sector rural de la comuna de Osorno, apoyo a la emergencia.	Asistente Social	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	708.295	Mensual	Pesos	DEPARTAMENTO SOCIAL	Sin observaciones
26	IGOR MOREIRA DANIELA ANDREA	1.- Capacitaciones sobre tenencia responsable de mascotas. 2.- Coordinación de trabajo con los distintos servicios públicos y organizaciones competentes en el tema de los animales domésticos. 3.- Intervenciones quirúrgicas (esterilizaciones, casaciones, etc.) a los animales domésticos llevados al centro de esterilización. 4.- Incorporar sistemas de identificación de mascotas (microchips). 5.- Implementación de control sanitario y medidas sanitarias de los animales domésticos. 6.- Realización de operativos de desparasitación en diversos sectores de la comuna. 7.- Llevar el registro escrito y computacional de identificación	Medico Veterinaria	22.04.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	661.500	Mensual	Pesos	DEPTO. MEDIO AMBIENTE	Sin observaciones
27	JEREZ TAUDA IVONNE	Digitación familias Ficha Social	Enseñanza media	01.07.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Contrato nuevo
28	JEREZ TAUDA VICTOR MANUEL	Labores de apoyo administrativo a Programas Alarmas Comunitarias	Tecnico superior en Administración Empresas	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	466.666	Mensual	Pesos	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Contrato nuevo
29	LEMUY MIRANDA NATALY PAOLA	1.- Despacho y recepción de correspondencia a las distintas unidades municipales a través del sistema de Gestión Documental. 2.- Crear un archivo digital y escaneo de todos los oficios que salen del Departamento de Personal. 3.- Escaneo de documentación.	Enseñanza media	01.03.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	350.000	Mensual	Pesos	DEPTO. PERSONAL	Sin observaciones
30	LESPAI TRARO MARCELO ALEJANDRO	1. Revisión y digitación de datos de familias ingresadas y egresadas del Programa Puente y Chile Solirario. 2.- Apoyo en terreno y labores administrativas pertinentes al Programa Puente y Chile Solidario.	Profesor de Educacion Media	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	354.148	Mensual	Pesos	PROGRAMA PUENTE	Sin observaciones
31	LOPEZ CASTRO CRISTIAN IVAN	1.- Colaborar en la formulación de estudios de oferta, demanda y déficit en las distintas áreas de interés comunal, formular perfiles de proyectos para postular a distintas fuentes de financiamiento. Apoyar en la construcción de diagnósticos comunales, en la planificación del territorio y en la confección de registros estadísticos comunales.	Administrador Público	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	933.724	Mensual	Pesos	SECPLAN	Sin observaciones

32	LUER ARRUE FRANCISCO JAVIER	Estudiar y proponer alternativas de solución a los problemas de tránsito relacionados con congestión vehicular. Estudiar y proponer medidas de regularización y mejoramiento de los sistemas de tránsito en la comuna. Diagnóstico de puntos conflictivos con sus respectivos estudios y medidas de mitigación. Revisión de intersecciones semaforizadas para optimizar su funcionamiento.	Ingeniero en Tránsito	17.06.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	1.300.000	Mensual	Pesos	DIRECCION DE TRANSITO	Sin observaciones
33	MONJE OYARZUN ALDO ALEXIS	1.- Elaboración de Informes estadísticos en relación a Partes empadronados, patentes comerciales y otros. 2.- Registrar de manera periódica, todas las infracciones denunciadas a los Juzgados de Policía Local.	Enseñanza media	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	361.493	Mensual	Pesos	DEPTO. INSPECCIONES	Contrato nuevo
34	PAICIL TREJO FELIPE ADOLFO	Apoyo en la difusión y promoción de la Actividad Turística de la comuna de Osorno.	Electricidad	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	235.200	Mensual	Pesos	TURISMO	Contrato nuevo
35	PELLE AGÜERO ENZO RUBEN	1.- Proponer y coordinar actividades relacionadas a la promoción de la Cultura Indígena. 2.- Fomentar la participación del Hombre y Mujer Indígena en Organizaciones Comunitarias. 3.- Apoyar y asesorar en la formulación de proyectos a organizaciones sociales.	Técnico Jurídico	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	420.176	Mensual	Pesos	EXPERTO OF. INDIGENA	Sin observaciones
36	PEREZ BARRIA SILVANA ISNELDA	1.- Rendiciones de cuenta de fondos en administración recibidos de los ministerios del Gobierno de Chile. 2.- Apoyo en contabilizar las pre-obligaciones y obligar contratos de la ejecución presupuestaria 2013.	Administración Pública	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	666.400	Mensual	Pesos	CONTABILIDAD	Sin observaciones
37	PROVOSTE JARA RODRIGO ADRIAN	Realizar levantamientos topográficos, georeferenciar proyectos, elaborar planos servidumbres de paso y subdivisiones de predios.	Topógrafo	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	540.226	Mensual	Pesos	SECPLAN	Sin observaciones
38	QUELIN KREMMER NANCY GLORIA	Digitación familias Ficha Social	Enseñanza media	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
39	RAMIREZ BAÑARES JESSICA DEL CARMEN	1.- Apoyar y asesorar a Comité de Vivienda en la postulación a Programas Habitacionales. 2.- Coordinar actividades informativas sobre políticas habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.	Licenciado en Trabajo Social	01.07.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	459.522	Mensual	Pesos	OFICINA DE LA VIVIENDA	Contrato nuevo
40	ROSAS VILLANUEVA RODRIGO IGNACIO	1.- Camarógrafo en estudios. 2.- Editor cápsulas informativas	Comunicador Audiovisual	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	480.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones

41	SAEZ RIQUELME FABIAN ANTONIO	1.- Apoyar y asesorar a Comité de Vivienda en la postulación a Programas Habitacionales. 2.- Coordinar actividades informativas sobre políticas habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.	Arquitecto	21.03.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	382.935	Mensual	Pesos	OFICINA DE LA VIVIENDA	Sin observaciones
42	SALAZAR MARTINEZ KARIN XIMENA	1.- Proponer y coordinar actividades relacionadas a la promoción de Derechos de la Mujer y género. 2.- Fomentar la participación de la Mujer en Organizaciones comunitarias. 3.- Apoyar y asesorar en formulación de proyectos a organizaciones sociales.	Asistente Social	06.05.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	480.201	Mensual	Pesos	OF. COMUNAL DE LA MUJER	Contrato nuevo
43	SALVO STUCKRATH CONSTANZA ALEJANDRA	Formulación de registro residentes ficha social	Tecnico nivel superior trabajo social	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
44	SANDOVAL HEIJOER CLAUDIO ANDRES	1.- Elaborar expedientes técnicos de obras, los que debe considerar planos, especificación técnica y presupuesto de obras. Además deberán colaborar en la elaboración de informes técnicos y proyectos de conservación de infraestructura comunal.	Arquitecto	20.02.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	777.778	Mensual	Pesos	SECPLAN	Sin observaciones
45	SANHUEZA PACHECO NADIA PAMELA	1.- Apoyo jurídico y/o Representación Judicial de la Municipalidad de Osorno en juicios civiles, laborales, de policía local o criminales en los que ésta sea parte. 2.- Elaboración de estudios de títulos relativos a bienes inmuebles municipales y/o privados según requerimiento. 3.- Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas por concepto de permisos, patentes y derechos municipales. 4.- Apoyo en el proceso de escrituración de compraventas, donaciones y otros títulos que requieran inscripción en el Conservador de Bienes Raíces de Osorno. 5.- Apoyo jurídico en procesos relativos a la Ley N° 19.886 y Ley N° 20.285. 6.- Apoyo en la actualización del catastro municipal de bienes inmuebles. 7.- Apoyo en la actualización y sistematización de ordenanzas municipales vigentes. 8.- Apoyo en la actualización y mantención del programa informático de causas judiciales de la I. Municipalidad de Osorno.	Licenciada en Ciencias Jurídicas y sociales	05.03.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	970.200	Mensual	Pesos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones
46	SANTIBAÑEZ SEPULVEDA JAVIERA NICOLE	Colaborar en la gestión y planificación de las actividades de los departamentos de proyectos y licitaciones, especialmente en la confección de expedientes administrativos, compra de insumos y coordinación del transporte.	Tecnico en Administración Empresa	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	333.333	Mensual	Pesos	SECPLAN	Nuevo monto contrato
47	SOTO GUTIERREZ MIRIAM RUTH	Formulación de registro residentes ficha social	Enseñanza media	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

48	THIERS JUNGE VANIA ANDREA	1.- Capacitaciones sobre tenencia responsable de mascotas. 2.- Coordinación de trabajo con los distintos servicios públicos y organizaciones competentes en el tema de los animales domésticos. 3.- Intervenciones quirúrgicas (esterilizaciones, casaciones, etc.) a los animales domésticos llevados al centro de esterilización. 4.- Incorporar sistemas de identificación de mascotas (microchips). 5.- Implementación de control sanitario y medidas sanitarias de los animales domésticos. 6.- Realización de operativos de desparasitación en diversos sectores de la comuna. 7.- Llevar el registro escrito y computacional de identificación de mascotas. 8.- Llevar el registro de las fichas de las mascotas que ingresan al Centro de Esterilización. 9.- Gestionar la implementación del Centro de Esterilización con todos los insumos necesarios para realizar las cirugías y mantención de los animales. 10.- Otras funciones que les asigne el Jefe Depto. Medio Ambiente o quien le subroge en el cargo.	Medico Veterinaria	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	893.515	Mensual	Pesos	DEPTO. MEDIO AMBIENTE	Sin observaciones
49	TORRES ARTEAGA PRISYLA ANDREA	Atención de público y revisión de instrumentos Ficha de Protección Social	Asistente Social	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
50	URETA ROJAS KARINA LORETO	1.- Elaborar expedientes técnicos de obras, los que debe considerar planos, especificación técnica y presupuesto de obras. 2.- Además deberán colaborar en la elaboración de informes técnicos y proyectos de conservación de infraestructura comunal.	Arquitecto	01.07.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	816.666	Mensual	Pesos	DIRECCION SECPLAN	Contrato nuevo
51	URIBE RIVERA ANGELICA PAZ	Formulación de registro residentes ficha social	Pregrado Trabajo Social	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
52	URIBE URIBE CHRISTIAN ERNESTO	Apoyo en la difusión y promoción de la Actividad Turística de la comuna de Osorno.	Técnico en Turismo	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	235.200	Mensual	Pesos	TURISMO	Contrato nuevo
53	VALDERRAMA QUEZADA MARIA GABRIELA	Formulación de registro residentes ficha social	Técnico Servicio Social	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	300.126	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Contrato nuevo
54	VELASQUEZ CANCINO JOSE MARCELO	Cubrir noticias diarias de Osorno y la región para programa informativo "Osorno al día"	Contador	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	583.333	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
55	VERA PRADINES ERICA ALEJANDRA	1.- Campañas municipales sean éstas audiovisuales y/o radiales. 2.- Enviar comunicados de prensa a medio de comunicación de la provincia de Osorno. El contenido de estos comunicados deben difundir el trabajo que realizan las direcciones, departamentos u oficinas de la Municipalidad de Osorno en favor de la comunidad.	Periodista	01.01.2013	31.12.2013	DE LOS LAGOS	583.333	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones