



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OSORNO
CHILE

LISTADO HONORARIOS MES DE AGOSTO DEL 2012

| N° | NOMBRE | FUNCIONES ESPECIFICAS | Título | DESDE | HASTA | REGION | VALOR CONTRATO | PERIODICIDAD PAGO | UNIDAD MONETARIA | UNIDAD | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------------|---|---|------------|------------|--------------|----------------|-------------------|------------------|---|--|
| 1 | ACUÑA RAMIREZ YAZMIN PAOLA | 1. Coordinar y realizar seguimiento del programa de Seguridad Pública con organizaciones públicas y privadas. | Técnico en Gastronomía. | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | PLAN COMUNAL SEGURIDAD PUBLICA APOYO ADMINISTRATIVO | Sin observaciones |
| 2 | ACUÑA YAÑEZ RODRIGO EXEQUIEL | 1. Representación Judicial de la Municipalidad de Osorno en juicios civiles y criminales en los que sea parte como denunciante, demandante o demandada. 2. Elaboración de estudios de título relativo al proceso de expropiación pactada a elaborarse en la puntilla Prat de Osorno. 3. Tramitación de causas laborales relativas a la Ley N° 19.070 y sus leyes complementarias. 4. Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas relativas a permisos, patentes y derechos municipales. 5. Apoyo en el proceso de escrituración de viviendas sociales pertenecientes al programa mejoramiento de barrios, estudios de títulos y alzamientos de hipotecas. 6. Apoyo jurídico en procesos relativos a la Ley N° 19.886. | Abogado | 01.01.2012 | 07.08.2012 | DE LOS LAGOS | 924.000 | Mensual | Pesos | ASESORIA JURIDICA | Pone término por nombramiento Planta Titular |
| 3 | AGUILA PROBOSTE RIXON ALEX | 1. Editar programas de televisión. 2. Dirigir programas en vivo y en directo. 3. Camarógrafo de eventos y noticias en terreno. | Enseñanza media | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 466.678 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |
| 4 | ARANCIBIA PAREDES INGRID JACQUELINE | 1.- Aplicar la FPS en terreno, de acuerdo a los Manuales e instrucciones de Mideplan | Contadora | 01.05.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 5 | BORQUEZ MIRANDA INGRID IVONNE | 1. Apoyo en la mantención del proceso de licencias médicas de los funcionarios municipales. 2. Registro en planilla de los pagos que hacen a las Isapres y Compin. 3. Escaneo de documentos. 4. Manejo de sistema de Gestión Documental. | Tecnico en Mediación Familiar y Comunitaria | 08.02.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 350.000 | Mensual | Pesos | DEPTO. PERSONAL | Sin observaciones |
| 6 | CAMPOS MANRIQUEZ JOSE ANDRES | 1. Colaborar en la captación de demanda de postulantes a Becas Estatales y privadas, como soporte técnico de informes sociales, en coordinación con Daem. | Asistente Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 674.567 | Mensual | Pesos | DPTO. SOCIAL | Sin observaciones |
| 7 | CAÑULEF SCHOPF LILIANA WALESKA | 1. Aplicar la FPS en terreno, de acuerdo a los Manuales e Instrucciones de Mideplan. | Asistente Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|----------------------------------|---------------------|
| 8 | CARREÑO AYANCAN SEBASTIAN IGNACIO | 1. Diseño de productos gráficos con difusión de actividades municipales en beneficio de la comunidad. 2. Marketing de Redes Sociales de la Municipalidad de Osorno. 3. Organizar Ceremonias Protocolares Municipales. | Licenciado en Diseño | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 525.000 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |
| 9 | CHEUQUIAN CHEUQUIAN DANIEL ANDRES | 1. Editar programas de televisión. 2. Dirigir programas en vivo y en directo. 3. Camarógrafo de eventos y noticias en terreno. | Enseñanza media | 01.08.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 133.333 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Contrato Nuevo |
| 10 | CORRAL CACERES PAMELA ALEJANDRA | 1. Apoyo en la elaboración de proyectos de arquitectura de infraestructura urbana. | Arquitecto | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 840.000 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |
| 11 | DELGADO CONCHA IPSOLA BEATRIZ | 1. Preparar rutas de encuestadores para aplicación de FPS y evaluar brechas. | Enseñanza media | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 12 | DEL RIO MANZANO MARTA FERNANDA | 1.- Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas relativas a permisos, patentes y derechos municipales. | Contadora Tecnica Nivel Medio | 01.06.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 388.888 | Mensual | Pesos | ASESORIA JURIDICA | Sin observaciones |
| 13 | ELLENBERG VEGA JUAN PABLO | 1.- apoyo en preparación de carpetas de licitaciones proyectos FRIL, PMU y FNDR año 2012 | Licenciado en Ciencias Políticas y Administrativas | 01.04.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 438.900 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |
| 14 | FLORES CATRILEF FELIX ANDRES | 1. Soporte web Canal de Televisión. 2. Puesta de sonido Canal de TV. 3. Mantenimiento de equipos. 4. Continuidad de programación diaria. | Electrónica Industrial | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 288.750 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |
| 15 | GUTIERREZ BORNAPE MACKARENNA SOLANGE | 1. Manejo de Sistema de Gestion Documental | Enseñanza media | 14.05.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 348.035 | Mensual | Pesos | PERSONAL | Renovación Contrato |
| 16 | GUZMAN AHENGO BARBARITA DEL CARMEN | 1. Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas relativas a permisos, patentes y derechos municipales. | Enseñanza media | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 408.332 | Mensual | Pesos | JURIDICA | Sin observaciones |
| 17 | HERNANDEZ GUZMAN CAROLINA ELIZABETH | 1. apoyo en actividades de terreno. 2. Realizar convocatorias a instituciones que participen en el programa. 3. Citar a reuniones con mesas técnicas de trabajo. | Asistente Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 330.243 | Mensual | Pesos | DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO | Sin observaciones |
| 18 | HERNANDEZ MALDONADO PAMELA | 1. Aplicar la FPS en terreno, de acuerdo a los Manuales e Instrucciones de Mideplan. | Enseñanza media | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 19 | HIPP VILLALOBOS HILDEGARDE ALEJANDRA | 1. Colaborar en la postulación de beneficiarios potenciales a Becas y Beneficios Estatales vinculados a Educación y Salud. | Asistente Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 674.567 | Mensual | Pesos | DEPARTAMENTO SOCIAL | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|--------------------------|-------------------|
| 20 | HOGAS QUIROZ SORAYA XIMENA | 1. Generar propuesta de trabajo con mujeres inscritas en la Oficina de la Mujer, en temáticas de derechos de la mujer y género. 2. Prestar atención y apoyo integral a las mujeres de la comuna, en temáticas de desarrollo personal, redes sociales, liderazgo y perspectiva de género. | Asistente Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 457.334 | Mensual | Pesos | OF. COMUNAL DE LA MUJER | Sin observaciones |
| 21 | JEREZ TAUDA VICTOR MANUEL | 1.- Soporte técnico profesional a familias vulnerables, definido por Fosis Mideplan, para su acceso al programa Puente Chilesolidario. 2.- Favorecer el ingreso y egreso de familias Puente Chisol al sistema de protección social. | Tecnico Superior en Administración de Empresas | 09.04.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 337.284 | Mensual | Pesos | PROGRAMA PUENTE | Sin observaciones |
| 22 | LOPEZ CASTRO CRISTIAN IVAN | 1. Apoyo en procesos internos del Municipio, en el marco del programa de acreditación de los Servicios Municipales. 2. Apoyo en la coordinación de solicitudes de las organizaciones sociales y comunidad en general. 3. Apoyo en el seguimiento de metas del Plan de Acción y PMG en la Dirección de Administración Municipal y sus respectivos Departamentos. 4. Catastro de socios y/o miembros integrantes de las diferentes agrupaciones de ferias denominadas (Feria Esperanza por un Futuro Mejor, Feria Errázuriz, Feria Chacarillas, Feria Santa Margarita y Feria El Esfuerzo). 5. Apoyo en la coordinación de reuniones convocadas por la Administración Municipal, con motivo de actividades propias de este Municipio. | Administrador Público | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 889.261 | Mensual | Pesos | ADMINISTRACION MUNICIPAL | Sin observaciones |
| 23 | MARDONES BRAVO PAULINA CONSTANZA | 1. Apoyo en la prevención, detección y tratamiento de enfermedad zoonóticas, contagiosas en mascotas. 2. Realización de operativos de desparasitación en diversos sectores de la comuna. 3. dictar charlas educativas sobre tenencia responsable de mascotas. 4. Realizar intervenciones quirúrgicas (esterilizaciones, castraciones) machos y hembras. 5. Aplicación de microchips identificadorio. 6. Coordinación de Autoridad Sanitaria sobre control sanitario de mascotas. | Medico Veterinaria | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 630.000 | Mensual | Pesos | DEPTO. MEDIO AMBIENTE | Sin observaciones |
| 24 | MORALES ANDRADE GLADYS AMINA DEL C. | 1.- Confección de proyectos para ser presentados al FRIL/PMU/FNDR. 2.- Confección de planos de arquitectura y especificaciones técnicas. | Arquitecto | 01.02.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 700.000 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |
| 25 | MUÑOZ FERNANDEZ JAIME ANDRES | 1. Apoyo en la elaboración de proyectos de arquitectura de infraestructura comunitaria. | Arquitecto | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 840.000 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |
| 26 | OGALDE OGALDE MARIA FRANSSCESCA | 1. Aplicar la FPS en terreno, de acuerdo a los Manuales e Instrucciones de Mideplan. | Asistente Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|--------------------------------------|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|------------------------|-------------------|
| 27 | ORTEGA ALBORNOZ SARA DEL PILAR | 1. Desarrollo de los programas de habitabilidad en conjunto con Comités de Vivienda y Serviu. 2. Apoyo profesional a la confección de proyectos presentados. 3. Asesoría a Comités referentes a subsidios del patrimonio. 4. Elaboración de carpetas colectivas. | Asistente Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 437.640 | Mensual | Pesos | OFICINA DE LA VIVIENDA | Sin observaciones |
| 28 | OYARZO MENZEL CAROLINA STELLY | 1. Encuestar, revisar, actualizar y consultar FPS. | Asistente Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 480.201 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 29 | PEÑA DEL VALLE MARYSOL CORAL | 1. Evaluar y presupuestar cartera de proyectos FRIL, PMU y FNDR año 2012. 2. Apoyo en supervisión técnica de estos mismos proyectos. | Constructor Civil | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 840.000 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |
| 30 | PEREZ BARRIA SILVANA ISNELDA | 1. Control financiero de proyectos financiados con fondos de administración. 2. Control presupuestario avance proyectos inversión municipal. 3. Revisión de la deuda exigible y sus correspondientes sugerencias. 4. Monitoreo de la deuda de contribuyentes municipales. | Administracion Publica | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 634.667 | Mensual | Pesos | CONTABILIDAD | Sin observaciones |
| 31 | PEREZ SOLIS JAVIER ANDRES | 1. Levantamiento y confección de planos para el Programa de Protección del Patrimonio Familiar. 2. Levantamiento y confección de planos para regularización de la vivienda, normales y del mono. Obra nueva, carpetas con citación judicial. | Tecnico ivel medio en dibujo tecnico | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 364.700 | Mensual | Pesos | OFICINA DE LA VIVIENDA | Sin observaciones |
| 32 | PROVOSTE JARA RODRIGO ADRIAN | 1. Apoyo en la elaboración de mediciones topográficas y georeferenciación de proyectos. | Topografo | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 514.501 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |
| 33 | QUELIN KREMMER NANCY GLORIA | 1. Preparar rutas de encuestadores para aplicación de FPS. | Enseñanza media | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 34 | QUEZADA BRACHO PEDRO JAVIER | 1. Cubrir noticias diarias de Osorno y la región, en terreno. 2. Rostro programa diario En agenda. 3. Grabación noticias diarias, en estudio. | Licenciado en Comunicación Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 583.333 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |
| 35 | QUINTRAMAN MOREIRA LORENA IVONNE | 1. Realizar las integraciones, desvinculaciones y anulaciones de los integrantes de las familias incorporadas a la FPS. | Asistente Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 480.201 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 36 | ROJAS SALAZAR FABIOLA DEL CARMEN | 1. Apoyo administrativo para la elaboración de Proyectos PMU, FIRL, FNDR y Fondos Municipales | Secretaria Administrativa | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 329.280 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |
| 37 | ROSAS BARRIA HECTOR ENRIQUE | 1. Apoyo en preparación de perfiles metodológicos de proyectos FRIL, PMU y FNDR año 2012. 2. Evaluar y presupuestar cartera de proyectos FRIL, PMU y FNDR año 2012. | Administrador Publico | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 630.000 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--|---|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|-----------------------|-------------------|
| 38 | ROSAS VILLANUEVA RODRIGO IGNACIO | 1. Producción y puesta en marcha en el aire dos programas semanales. | Comunicador Audiovisual | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 420.000 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |
| 39 | RUIZ VIDAL HONORIO VITALINO | 1. Apoyo técnico en eventos culturales de la comuna. 2. Desarrollar política comunal de cultura. | Tecnico Turismo y Hotelería | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 547.050 | Mensual | Pesos | TEC.TURISMO | Sin observaciones |
| 40 | SALVO STUCKRATH CONSTANZA ALEJANDRA | 1. Aplicar la FPS en terreno, de acuerdo a los Manuales e Instrucciones de Mideplan. | Tecnico nivel superior trabajo social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 41 | SANHUEZA PACHECO NADIA PAMELA | 1. Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas relativas a permisos, patentes y derechos municipales. | Licenciada en Ciencias Jurídicas y sociales | 05.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 924.000 | Mensual | Pesos | ASESORIA JURIDICA | Sin observaciones |
| 42 | SANTIBAÑEZ SEPULVEDA JAVIERA NICOLE | 1. Apoyo en preparación de carpetas de licitaciones proyectos FRIL, PMU y FNDR año 2012. | Tecnico en Administración Empresa | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 231.000 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |
| 43 | SILVA BAEZ MIGUEL ANGEL | 1. Camarógrafo noticias diarias de Osorno y la región, en terreno. 2. Editar noticias, en estudio. | Electricidad | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 233.333 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |
| 44 | SOTO GUTIERREZ MIRIAM RUTH | 1. Aplicar la FPS en terreno, de acuerdo a los Manuales e Instrucciones de Mideplan. | Enseñanza media | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 45 | THIERS JUNGE VANIA ANDREA | 1. Apoyo en la prevención, detección y tratamiento de enfermedad zoonóticas, contagiosas en mascotas. 2. Realización de operativos de desparasitación en diversos sectores de la comuna. 3. dictar charlas educativas sobre tenencia responsable de mascotas. 4. Realizar intervenciones quirúrgicas (esterilizaciones, castraciones) machos y hembras. 5. Aplicación de microchips identificadorio. 6. Coordinación de Autoridad Sanitaria sobre control sanitario de mascotas. | Medico Veterinaria | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 850.967 | Mensual | Pesos | DEPTO. MEDIO AMBIENTE | Sin observaciones |
| 46 | TORRES ARTEAGA PRISYLA ANDREA | 1. Aplicar la FPS en terreno, de acuerdo a los Manuales e Instrucciones de Mideplan. | Asistente Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 47 | URIBE ALVARADO CLAUDIA ANDREA | 1. Coordinar equipo de trabajo de apoyos familiares Programa Puente. 2. Coordinar reuniones de trabajo con SS.PP. Vinculados al Programa Fosis, Mideplan e IMO. 3. Hacer seguimiento mediante sistema de registro y monitoreo Fosis. 4. Dirigir, coordinar y controlar proyecto de habitabilidad. | Asistente Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 438.900 | Mensual | Pesos | PROGRAMA PUENTE | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--------------------------------------|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|--------------------------|-------------------|
| 48 | URIBE RIVERA ANGELICA PAZ | 1. Aplicar la FPS en terreno, de acuerdo a los Manuales e Instrucciones de Mideplan. | Pregrado Trabajo Social | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 49 | URIBE URIBE MARIA FRANCISCA | Apoyo en el proceso de capacitación y perfeccionamiento, realizando una detección de necesidades de capacitación, resumen de información para presentar al Comité de Capacitación, elaboración del Plan de Capacitación, llevar a efecto plan durante año 2012. 2. Elaborar un registro en planilla excel o sistema de la empresa smc, con datos del personal contratado por los Programas Comunitarios y Programas de Gobierno, consistente en una base de datos, con ingreso datos personales, contratos con fechas de inicio y término, renovaciones, etc. 3. Escaneo de documentos. | Contador Público y Auditor | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 466.666 | Mensual | Pesos | DEPARTAMENTO DE PERSONAL | Sin observaciones |
| 50 | VARGAS CONTRERAS ESTRELLA DEL PILAR | 1. Desarrollar agenda turística comunal. 2. Atención de Público en eventos en donde participe el Municipio. | Secretariado Ejecutivo Computacional | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 285.834 | Mensual | Pesos | TURISMO | Sin observaciones |
| 51 | VERA CIFUENTES ESTEBAN EDUARDO | 1. Confeccion de proyectos para ser presentado al FRIL, PMU, FNDR. 2. Confección de planos de arquitectura y especificaciones técnicas. 3. Realizar catastro de terrenos municipales aptos para equipamiento. 4. Confección de maquetas virtuales. 5. Revisión de proyectos desarrollados externamente. | Ingeniero Civil Industrial | 01.03.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 800.000 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |
| 52 | VERA PRADINES ERICA ALEJANDRA | 1. Redacción de las campañas municipales, sean estas gráficas, audiovisuales y/o radiales. | Periodista | 01.01.2012 | 31.12.2012 | DE LOS LAGOS | 555.555 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |