



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OSORNO  
CHILE  
Dirección de Administración y Finanzas  
Departamento de Rentas y Finanzas

OSORNO,

03 JUL 2009

MAT.: AUTORIZA OCUPACION BIEN MUNICIPAL A:  
DOÑA JESSICA MABEL ORELLANA SANCHEZ

-----  
DECRETO N° 4533 /

VISTOS:

El Ord. N°668 del 16.06.2009 del Depto. Rentas y Finanzas y lo instruido por el Sr. Administrador Municipal.

El Decreto Exento N°1436 del 17.04.2009 que designa subrogancias en las Direcciones, Departamentos y unidades Municipales, a los funcionarios municipales que señalan por el período comprendido entre el 17.04.2009 y hasta el 31.12.2009.

Las facultades que confieren la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- AUTORIZASE LA OCUPACION BIEN MUNICIPAL A : DOÑA JESSICA MABEL ORELLANA SANCHEZ en domicilio particular en calle \_\_\_\_\_ en OSORNO, para la Ocupacion del siguiente Bien Municipal:

**LOCAL N°16,17 DEL CENTRO COMERCIAL MUNICIPAL LYNCH  
UBICADO EN CALLE P. LYNCH N°1587 EN OSORNO**

2.-El presente Permiso regirá a contar del **01.07.2009** y hasta el día **31.12.2009**. El Municipio se reserva la facultad de poner fin anticipadamente al presente permiso, cuando el local no sea utilizado para los fines que fue solicitado, o cuando se produzcan incumplimientos a las normas u obligaciones del permisionario, contenidas en el presente permiso, las ordenanzas locales, todo lo anterior teniendo presente lo establecido en el N° 11 del presente Decreto. De igual modo cuando existan motivos de interés público comprometido o interés Municipal prevalente. Para estos efectos, las partes elevan a la calidad de esenciales las obligaciones del permisionario.

El permisionario renuncia expresamente a toda y cualquier reclamación en caso que el Municipio proceda a la terminación anticipada del presente permiso.

3.-Se deja establecido que este permiso es intransferible, que ha sido otorgado en consideración a la persona adjudicataria, sin perjuicio de las modificaciones que el Municipio establezca en algún instrumento específico.

4. Por la Ocupación del Bien Municipal, se deberá pagar un Derecho Municipal el que se fija en la suma de **1,7394 U.T.M.** mensuales. La suma antes indicada será reajustada de conformidad al interés de la U.T.M. mensual.

5.-El pago deberá efectuarse dentro de los **12 primeros días** de cada mes **en la Tesorería Municipal, hasta que sea concesionada la Administración de dicho recinto.**

6.- En caso de no pago oportuno el derecho por la Ocupación será reajustado de conformidad con la variación del I.P.C., correspondiente a o los meses anteriores al pago, y se le aplicará el mismo interés que devenguen las deudas Tributarias Fiscales. Todo ello, sin perjuicio de ponerle fin al presente permiso de ocupación.

7.-El permisionario deberá mantener el local convenientemente aseado y en buenas condiciones. Todas las mejoras que se introduzcan deberán ser previamente autorizadas y quedarán a beneficio Municipal, sin derecho a compensar su valor por parte de esta Corporación.

8.-El permisionario no podrá de modo alguno, vender, ceder, transferir, arrendar o enajenar los derechos que emanan de este permiso, entendiéndose que este le ha sido concedido en forma personal.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OSORNO  
CHILE  
Dirección de Administración y Finanzas  
Departamento de Rentas y Finanzas

9.- El permisionario será el único y directo responsable de todos los perjuicios y deterioros que se causen a la propiedad municipal o a terceras personas, por sus dependientes por el titular o sus dependientes.

10.- EL Bien Municipal será destinado única y exclusivamente a **"PAQUETERÍA Y BAZAR"** debiendo ser trabajado en forma personal, sometiéndose además a todas las normas, Ordenanzas, Reglamentos

Municipales, y no obstante lo señalado, el permisionario podrá contratar a terceras personas para la atención del local.

Queda prohibido destinar el Local para la venta de productos que no estén contemplados dentro de este rubro, ya sea en forma paralela a la venta de lo autorizado o en reemplazo de esta actividad.

11.- El permisionario deberá ejercer la actividad dentro de los horarios que establezca el Municipio y, que será comunicado por oficio del Departamento de Rentas y Finanzas.

12.- La Municipalidad de Osorno deja expresa constancia que el presente permiso es eminentemente precario y por lo tanto se podrá modificar o dejar sin efecto, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización de ninguna especie por parte de la Municipalidad en los términos del Artículo 36 inciso 2º de la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

13.- Sin perjuicio de lo establecido en el número anterior, la Municipalidad de Osorno podrá poner término de inmediato a este permiso cuando sobrevenga menoscabo o detrimento grave a la propiedad municipal o cuando concurren otras razones de interés público.

14.- Queda prohibido ocupar superficie que no este contemplada en la estructura del Local, esto es, en el pasillo de tránsito de peatones del Centro Comercial Municipal, ya sea para exhibir mercadería, o como almacenamiento o bodega de materiales, cajones u otras pertenencias, las que deberán ser guardadas en el domicilio particular o al interior del local del peticionario.

De igual modo, queda prohibido al permisionario realizar las siguientes actividades:

- a.- Preparar alimentos, cocinar, consumo de bebidas alcohólicas;
- b.- Realizar actividades que atenten en contra de la moral y las buenas costumbres;
- c.- Pernoctar en el local;
- d.- Mantener equipos musicales en cada local;
- e.- Ceder el uso gratuito de los servicios higiénicos a terceros distintos del permisionario o de sus dependientes.

15.- Para modificar o poner término al presente permiso, será suficiente el trámite consistente en la dictación de un Decreto Alcaldicio que así lo disponga y su notificación personal o por cédula al permisionario, produciendo sus efectos a contar de la fecha de ésta o de la que indique en el respectivo instrumento, y sin que sea necesario efectuar requerimiento judicial alguno. Para estos efectos, el permisionario designa domicilio especial en el indicado en el Nº 1 de este Decreto.

16.- Con el fin de garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones que emanen de este permiso, el interesado deberá ingresar una Garantía equivalente al monto del derecho de ocupación de un mes.

17.- El permisionario será responsable de efectuar todas las mejoras locativas del local entregado, entendiéndose por tales aquellas que no revistan el carácter de obras mayores, lo que será calificado unilateralmente por la Municipalidad. En caso que las reparaciones mayores provengan del hecho o culpa del permisionario deberá, igualmente, responder de tales reparaciones. El incumplimiento de esta obligación importará el término anticipado del presente permiso.

Una vez terminado el presente permiso, el adjudicatario deberá restituirlo en las mismas condiciones en que fue recibido, y bajo acta ante el Municipio o si el recinto contara con Administración ante el Administrador. En caso de no proceder a las reparaciones necesarias para el cumplimiento de esta obligación, la municipalidad se reserva la facultad de descontar administrativamente el valor de dichos trabajos de la garantía constituida, sin perjuicio de lo señalado en la cláusula 12 de este decreto.

18.- Queda prohibido al permisionario adosar o instalar estructuras a las paredes del local entregado, sin previa autorización del Municipio, quien deberá dar las instrucciones correspondientes para la colocación e instalación de los materiales necesarios para la ornamentación interna del local.





19.-La devolución de la garantía en caso de proceder, será efectuada a petición del interesado y previo informe favorable de Rentas y Finanzas. La solicitud de devolución deberá ser ingresada en la Oficina de Partes del Municipio dentro de los 30 días corridos contados desde el término de permiso.

20.-Para conocer de las infracciones al presente permiso serán competentes los Juzgados de Policía Local de Osorno, sin perjuicio de la competencia que corresponda en otras materias a los Tribunales Ordinarios de Justicia, fijando las partes domicilio especial en la ciudad de Osorno y prorrogando competencia para ante sus Tribunales.

21.-La Fiscalización del cumplimiento de las disposiciones que rigen este Decreto será de competencia exclusiva de la Dirección de Administración y Finanzas a través del Depto. de Rentas y Finanzas o de la Administración del Centro Comercial si lo hubiera.

22.-El no pago oportuno de los derechos del permiso y la ejecución de cualquier acto que implique arrendamiento, cesión o enajenación de los derechos que emanen del presente instrumento será causal suficiente para ponerle término ipso facto.

23.-Se deja constancia que sin perjuicio del presente permiso el interesado, está afecto al pago de Patente Municipal, la que deberá ser tramitada en el Depto. Rentas y Finanzas del Municipio y cancelada en los meses de Enero y Julio de cada Semestre. El incumplimiento de esta obligación será causal suficiente para poner término a esta autorización, independientemente de las gestiones administrativas y judiciales que pudiesen efectuarse para hacer cumplir esta obligación.

24.- En el evento que el Bien, materia de este permiso esté afecto al **pago de contribuciones a los Bienes Raíces**, su cancelación oportuna deberá ser efectuada por el permisionario, dentro del plazo legal de cada uno de los vencimientos de ellas, de acuerdo al **Artículo N° 48 de la Ley N° 17.235.-**

El pago será efectuado bajo su exclusiva costa y responsabilidad, debiendo acreditar el cumplimiento de la referida obligación en el Departamento de Rentas y Finanzas o en la Administración si la hubiera, entregando dentro del mes siguiente al vencimiento, copia del Comprobante respectivo. El incumplimiento de esta obligación, será causal suficiente para poner término al permiso.

25.- De igual modo, será de cuenta del permisionario el pago de los consumos eléctricos de su local, así como el pago de la cuota en los gastos comunes por consumos de agua y alcantarillado por los servicios higiénicos. Para estos efectos, el costo total por consumos de agua y alcantarillado se dividirá por partes iguales entre todos los locatarios (50%) y la Municipalidad o la administración del recinto si la hubiera (50%).

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

Ma. LUCILA DIAZ SANTIBAÑEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)

MUNICIPALIDAD  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
OSORNO  
CLAUDIO VILLANUEVA URIBE  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

- CAVU/MLDS/YUR/PMC/SHD/jhl  
DISTRIBUCION:  
 DOÑA JESSICA MABEL ORELLANA SANCHEZ  
Secretaría Municipal.  
 D.A.M.  
 D.A.F.  
 Depto. Rentas y Finanzas

11 AGO. 2009

En Osorno a .....  
Me doy por notificado del presente  
Decreto Alcaldicio.

-----  
Funcionario

-----  
Interesado



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OSORNO  
DEPTO. DE RENTAS Y FINANZAS  
JUAN MERINO LARRE  
INSPECTOR