



LISTADO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE DEL 2014

N°	NOMBRE	FUNCIONES ESPECIFICAS	Título	DESDE	HASTA	REGION	VALOR CONTRATO	PERIODICIDAD PAGO	UNIDAD MONETARIA	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	ABURTO NEGRON FRANCISCO JAVIER	Colaborar en aspectos administrativos y logísticos en los departamentos de la Secplan.	Técnico en Construcción	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	700.000	Mensual	Pesos	SECPAN	Sin observaciones
2	ABURTO NUYADO FABIANA BELEN	Atención de público y apoyo administrativo en temas relacionados con organizaciones comunitarias.	Técnico en Administración Empresa	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	355.556	Mensual	Pesos	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Sin observaciones
3	AGUILA PROBOSTE RIXON ALEX	1.- Edición de Programación. 2.- Dirección de Transmisiones Especiales.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	525.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
4	ALBARRAN CASTILLO VALERIA BEATRIZ	Encuestadora de la Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

5	ALVAREZ GONZALEZ JUAN PABLO	1.- Coordinar, asesorar y apoyar a dirigentes en la postulación a proyectos a presupuestos participativos y otras labores inherentes a la función que el Director de Desarrollo Comunitario le asigne.	Planificador Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	639.450	Mensual	Pesos	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Sin observaciones
6	ALVAREZ RUIZ CLOTILDE MAGDALENA	1.- Escaneo de Decretos Exentos y Decretos Afectos para mantener ficha digital de los funcionarios municipales de Planta, contrata, Código del Trabajo y Honorarios. 2.- Preparar estadística de las horas extraordinarias de los funcionarios.	Contador	13/10/2014	31/12/2014	DE LOS LAGOS	333.333	Mensual	Pesos	DEPTO. PERSONAL	Sin observaciones
7	ALVAREZ SOTO CLAUDIA LORENA	1.- Llevar un registro de los escritos presentados por infractores, que tengan residencia fuera de la ciudad, y que incidan en infracciones gravísimas, con indicación de la fecha de la presentación y copia de la resolución misma. 2.- Confección y registro de exhortos por infracciones de tránsito cursadas ante Juzgados de Policía Local de otras jurisdicciones. 3.- Recepción de escritos y presentaciones de las partes litigantes, y revisión de los documentos que ellas acompañan. 4.- Ingresos de causas al sistema computacional del Tribunal, revisión y seguimiento de ellas.	Enseñanza media	01.07.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	383.709	Mensual	Pesos	SEGUNDO JUZADO DE POLICIA LOCAL	Sin observaciones
8	ARANCIBIA PAREDES INGRID JACQUELINE	Atención de público en la Ficha de Protección Social	Contadora	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	529.422	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

9	BAEZA SAAVEDRA FRANCISCO JAVIER	Recopilación de antecedentes sobre lotes, fusiones, subdivisiones y normas urbanas (línea, inexistencias, informaciones previas, número) tramitadas con anterioridad dentro del perímetro urbano de la comuna, el que servirá de insumo al Departamento de Urbanismo de la Dirección de Obras Municipales, en la actualización del catastro de obras de edificación y urbanismo.	Arquitecto	01.05.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	958.130	Mensual	Pesos	URBANISMO	Sin observaciones
10	BERNIER VELASQUEZ ANITA JESSICA	Encargada de Rutas en la Ficha de Protección Social	Enseñanza media	12.03.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
11	BORQUEZ MIRANDA INGRID IVONNE	Desempeñar funciones de apoyo en la atención de público y turista en general y la actualización de base de datos de la oficina de turismo.	Tecnico en Mediación Familiar y Comunitaria	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones
12	BRUNING HENRIQUEZ DANIELA FRANCISCA	1.- Mantener al día el sistema de Gestión Documental, recepcionando y enviando documentación escaneada a las distintas Unidades Municipales. 2.- Mantener archivo digital de todos los oficios y memos que salen desde el Departamento de Personal. 3.- Llevar estadística de las Declaraciones de Patrimonio e Intereses de los funcionarios municipales que ingresan al Municipio como de las renovaciones periódicas.	Contadora Tecnica Nivel Medio	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	350.000	Mensual	Pesos	DEPTO. PERSONAL	Sin observaciones
13	CAÑULEF SCHOPF LILIANA WALESKA	Encuestadora	Asistente Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
15	CASTRO TILLERIA VICTOR ALEJANDRO	Colaborar en aspectos administrativos y logísticos en los departamentos de la Secplan.	Tecnico en Construcciones Metalicas	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	466.666	Mensual	Pesos	SECPLAN	Sin observaciones

16	CEBALLOS ACUÑA PAOLA NOEMI	1.- Apoyo en atención de público, visitas a terreno sector urbano-rural de la comuna. 2.- Actualizar y mantener al día catastro "Entrega agua potable con macion aljibe". 3.- colaborar en situaciones de emergencia. 4.- Elaboración Informes sociales por postulación a Beneficios del Estado y Becas Municipales. 5.- Apoyo en ejecución programa entrega útiles escolares adlumnos más vulnerables de la comuna. 6.- colaborar en Departamento Social en materias que la Jefa de Unidad estime de importancia para la gestión.	Asistente Social	01.06.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	743.710	Mensual	Pesos	SOCIAL	Sin observaciones
17	CHEUQUIAN CHEUQUIAN DANIEL ANDRES	1.- Suministro de web del Canal. 2.- Asistencia Técnica en Cámara.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	336.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
18	DEL RIO MANZANO MARTA FERNANDA	1.- Tramitación judicial de cobro ejecutivo en causas relativas a derechos de aseo especial y otros. 2.- Tramitación judicial de causas en juicio ordinario de cobro de pesos en contra de organizaciones deudoras por concepto de proyectos FONDEVE y FONDEP y otros. 3.- Procuradoras en causas tramitadas ante el 1° y 2° Juzgado de Policía Local de Osorno. 4.- apoyo en requerimientos ante el Conservador de Bienes Raíces de Osorno y Notarías, y otros servicios públicos y oficinas.	Contadora Tecnica Nivel Medio	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	428.749	Mensual	Pesos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones
19	DELGADO CONCHA IPSOLA BEATRIZ	Encargada de estadística y aprobación de Ficha social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	529.422	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
20	DIAZ CARDENAS MAURO RODRIGO	1.- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de city Tour , realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos.	Diseño en producto	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	246.960	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones

21	DIAZ GODOY JULIO CESAR	1.- Edición de Noticiero Centra. 2.- Camarógrafo	Técnico Superior Camarógrafo video y tv	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	336.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
22	FUENTEALBA MARTINEZ LORENA SUSANA	Apoyo Psicosocial a Programa IEF	Asistente Social	01.04.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	371.855	Mensual	Pesos	PROGRAMA PUENTE	Sin observaciones
23	GALLARDO GUZMAN ANGELICA CECILIA	1.- Plan de Capacitación 2014, aplicación y seguimiento, hacer llamados a licitación, desde el inicio hasta la realización del Curso, tomar asistencia y fotografías de los cursos que organice el Municipio. 2.- Compilar información de los cursos de capacitación realizados en los años 2012 y 2013, estadística de los cursos realizados, entidades capacitadoras, asistentes a los cursos, identificando su tipo de contrato, escalafón, grado y cargo.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	350.000	Mensual	Pesos	DEPARTAMENTO DE PERSONAL	Sin observaciones
24	GUILIGUAL MANQUEL VANESSA ANDREA	1.- Esterilizar canes y mascotas en el Centro de esterilización Canina de la Municipalidad de Osorno. 2.- Mantener las estadísticas de la población canina atendida por la Municipalidad a través del Centro de esterilización canina. 3.- Dictar charlas a la comunidad con respecto a la tenencia responsable de mascotas, preferentemente referidos a perros. 4.- Desparasitación de mascotas, preferentemente perros y gatos en actividades tales como "Municipio en tu Barrio", y otras. 5.- Asesorar al Departamento del Medio Ambiente en materias de tenencia responsable de mascotas.	Medico Veterinaria	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	694.575	Mensual	Pesos	DEPTO. MEDIO AMBIENTE	Sin observaciones

25	GUZMAN AHENGO BARBARITA DEL CARMEN	1.- Tramitación judicial de cobro ejecutivo en causas relativas a derechos de aseo especial y otros. 2.- Tramitación judicial de causas en juicio ordinario de cobro de pesos en contra de organizaciones deudoras por concepto de proyectos FONDEVE y FONDEP y otros. 3.- Procuradoras en causas tramitadas ante el 1° y 2° Juzgado de Policía Local de Osorno. 4.- apoyo en requerimientos ante el Conservador de Bienes Raíces de Osorno y Notarías, y otros servicios públicos y oficinas.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	450.186	Mensual	Pesos	JURIDICA	Sin observaciones
26	HERNANDEZ MALDONADO PAMELA	Atención de público en oficina de Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
27	HIPP VILLALOBOS HILDEGARD ALEJANDRA	1.- Coordinar atención de estudiantes pertenecientes a establecimientos particulares subvencionados, acerca del proceso de postulación y renovación de Becas de Mantención. 2.- Atención de público preferentemente Adultos Mayores, personas con discapacidad, con sus respectivas visitas a terreno sector urbano-rural de la comuna. 3.- apoyar en situaciones de emergencia. 4.- Elaboración de Informes Sociales para postular a Pensiones de Sobrevivencia, para regularización de kioscos solicitados por la DOM, regularización tenencia de la vivienda solicitado por Asjur y otras materias solicitadas por Departamentos Municipales. 5.- Colaborar en Censo poblacional de los Campamentos de la Comuna de Osorno, Apoyar en terreno la entrega de ayudas sociales. 6.- Colaborar en Departamento Social en materias que la Jefa de Unidad estime de importancia para la gestión.	Asistente Social	13/10/2014	31/12/2014	DE LOS LAGOS	743.710	Mensual	Pesos	DPTO. SOCIAL	Sin observaciones
28	JARAMILLO EPUYADO CONSUELO NATACHA	Encuestadora de la Ficha de Protección Social	Administración	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
29	JEREZ TAUDA IVONNE	Encuestadora	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

30	JEREZ TAUDA VICTOR MANUEL	Coordinador Programa Seguridad Ciudadana	Tecnico superior en Administración Empresas	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	489.999	Mensual	Pesos	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Sin observaciones
31	MARTINEZ CARDENAS KARINA ALEJANDRA	Revisión de Ficha de Protección, atención de público	Asistente Social	25.08.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	364.093	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
32	MONJE OYARZUN ALDO ALEXIS	1.- Elaboración de Informes Estadísticos en relación a Partes Empadronados, Patentes Comerciales y otros. 2.- Registro periódico de infracciones denunciadas a los Juzgados de Policía Local	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	379.568	Mensual	Pesos	DIRECCION ADM. Y FINANZAS	Sin observaciones
33	MUÑOZ CORTEZ JUAN GABRIEL	1.- Apoyo en el catastro de bienes no agrícolas de la comuna de Osorno, tales como tasación de nuevas construcciones, revisión de avalúo y cambios de destinos e inclusión masiva de nuevas poblaciones del catastro.	Técnico en Construcción	16.06.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	666.666	Mensual	Pesos	DIRECCION ADM. Y FINANZAS	Sin observaciones
34	NAVARRO RIQUELME TATIANA VALERIA	1.- Control de documentos, manejo base de datos que digan relación con el catastro de bienes raíces de la comuna de Osorno.	Enseñanza media	23.06.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	333.333	Mensual	Pesos	DIRECCION ADM. Y FINANZAS	Sin observaciones

35	PACHECO VARGAS JULIE CHRISTIE	Atención de Público en Oficina de Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
36	PAICIL TREJO FELIPE ADOLFO	1- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de City Tour, realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos.	Electricidad	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	246.960	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones
37	PAILLACAR MUTIZABAL TANIA VALENTINA	Asesorar a las Comunidades y Asociaciones indígenas en la formulación de proyectos de desarrollo social y territorial. Incorporar a las organizaciones con carácter indígena en las actividades desarrolladas por la Municipalidad	Sociologa	01.11.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	441.185	Mensual	Pesos	ASUNTOS INDIGENAS	Sin observaciones
38	PEREZ BARRIA SILVANA ISNELDA	1.- Apoyo en Rendición de Cuentas de fondos recibidos en administración de los distintos Ministerios del Gobierno de Chile. 2.- Apoyo en Contabilización de Preobligaciones y obligación de contratos de la ejecución presupuestaria vigente.	Administradora Publica	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	699.720	Mensual	Pesos	CONTABILIDAD	Sin observaciones
39	PROVOSTE JARA RODRIGO ADRIAN	Realizar apoyo a profesionales de la Secplan para elaborar topografía asociada a proyectos de inversión que digan relación con Proyectos nuevos de inversión.	Topografo	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	567.237	Mensual	Pesos	SECPLAN	Sin observaciones
40	QUELIN KREMMER NANCY GLORIA	Digitación y archivo de Fichas Sociales	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

41	QUEUPUAN CARDENAS JOSE JONATHAN	Encuestador de la Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
42	RAMIREZ BAÑARES JESSICA DEL CARMEN	1.- Desarrollar proyecto social y de habitabilidad de postulación subsidios Minvu. 2.- Apoyar y asesorar a Comités de Vivienda en la postulación a los programas de subsidios Minvu. 3.- Coordinar actividades informativas sobre políticas habitacionales del Minvu.	Licenciado en Trabajo Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	482.498	Mensual	Pesos	OFICINA DE LA VIVIENDA	Sin observaciones
43	RIOS SALDAÑA NICOLLE PILAR	Otorgar asesoría jurídica y/o Representación judicial a Municipalidad de Osorno en los juicios en que ésta sea parte, ya sea como demandante, demandada o tercero. 2.- Realizar estudios de títulos de bienes inmuebles inscritos en el Conservador de Bienes Raíces de Osorno, y solicitar la inscripción respectiva de aquellos asignados a dominio municipal por el sólo ministerio de la Ley. 3.- Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas por concepto de permisos, patentes y derechos municipales. 4.- Realizar gestiones tendientes a la tramitación de transferencias de bienes raíces, ya sean éstas realizadas del Municipio a terceros y viceversa. 5.- Apoyo en la entrega de mera tenencia de establecimientos municipales a Organizaciones requirentes que previamente cumplan requisitos legales pertinentes. 6.- Apoyo y análisis jurídico en procedimientos relativos a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; y Ley sobre acceso a la información pública 7.- Apoyo en la elaboración de los diferentes contratos a que dan origen los servicios requeridos por la municipalidad. 8.- Apoyo en el desarrollo y/o actualización del catastro municipal de bienes inmuebles. 9.- Apoyo en la actualización y sistematización de ordenanzas municipales vigentes. 10.- Apoyo en la actualización y sistematización de Reglamentos municipales vigentes. 11.- Apoyo en la actualización y mantención del programa informático de causas judiciales de la I. Municipalidad de Osorno	Abogado	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	1.018.710	Mensual	Pesos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones

44	RIVAS VENEGAS MARIA JOSE	Apoyo Profesional en Establecimientos Educativos y apoyo al Coordinador de Senda-previene del Departamento de Programas.	Enseñanza media	15.07.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	364.093	Mensual	Pesos	DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO	Sin observaciones
45	ROSAS VILLANUEVA RODRIGO IGNACIO	1.- Realización de Cápsulas informativas. 2.- Producción y Edición de Reportajes.	Comunicador Audiovisual	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	504.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
46	SAAVEDRA UBILLA DANIELA CONSTANZA	colaborar en la formulación de estudios de oferta, demanda y déficit en las distintas áreas de interés comunal, formular perfiles de proyectos para postular a distintas fuentes de financiamiento. Apoyar en la construcción de diagnósticos comunales, en la planificación del territorio y en la confección de registros estadísticas comunales.	Ingeniera Comercial	01.03.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	888.889	Mensual	Pesos	DIRECCION DE SECPLAN	Sin observaciones
47	SAEZ RIQUELME FABIAN ANTONIO	1.- Desarrollar Proyecto Técnico de postulación Subsidios MINVU. 2.- apoyar y asesorar a Comités de vivienda en la postulación a programas de subsidios MINVU. 3.- Diseñar y supervisar en terreno los proyectos de los subsidios desarrollados.	Arquitecto	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	402.082	Mensual	Pesos	OFICINA DE LA VIVIENDA	Sin observaciones
48	SALAZAR MARTINEZ KARIN XIMENA	1.- Promover los derechos de la mujer y temas de género a través de la coordinación de actividades. 2.- Promover la participación social de la mujer. 3.- Potenciar en las mujeres autoestima y autoconocimiento a través de la generación de actividades.	Asistente Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	504.211	Mensual	Pesos	OFICINA DE LA MUJER	Sin observaciones

49	SANDOVAL HEIJOER CLAUDIO ANDRES	1.- Asesorar en iniciativas de inversión para ser financiadas con recursos municipales o externos, las funciones comprenden confección de planos, especificaciones técnicas, presupuesto de obras e informes técnicos que les sean requeridos.	Arquitecto	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	816.667	Mensual	Pesos	SECLPLAN	Sin observaciones
50	SANHUEZA PACHECO NADIA PAMELA	Otorgar asesoría jurídica y/o Representación Judicial a Municipalidad de Osorno en los juicios en que ésta sea parte, ya sea como demandante, demandada o tercero. 2.- Realizar estudios de títulos de bienes inmuebles inscritos en el Conservador de Bienes Raíces de Osorno, y solicitar la inscripción respectiva de aquellos asignados a dominio municipal por el sólo ministerio de la Ley. 3.- Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas por concepto de permisos, patentes y derechos municipales. 4.- Realizar gestiones tendientes a la tramitación de transferencias de bienes raíces, ya sean éstas realizadas del Municipio a terceros y viceversa. 5.- Apoyo en la entrega de mera tenencia de establecimientos municipales a Organizaciones requirentes que previamente cumplan requisitos legales pertinentes. 6.- Apoyo y análisis jurídico en procedimientos relativos a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; y Ley sobre acceso a la información pública 7.- Apoyo en la elaboración de los diferentes contratos a que dan origen los servicios requeridos por la municipalidad. 8.- Apoyo en el desarrollo y/o actualización del catastro municipal de bienes inmuebles. 9.- Apoyo en la actualización y sistematización de ordenanzas municipales vigentes. 10.- Apoyo en la actualización y sistematización de Reglamentos municipales vigentes. 11.- Apoyo en la actualización y mantención del programa informático de causas judiciales de la l. Municipalidad de Osorno	Licenciada en Ciencias Jurídicas y sociales	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	1.018.740	Mensual	Pesos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones
51	SOTO GUTIERREZ MIRIAM RUTH	Encuestadora	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

52	THIERS JUNGE VANIA ANDREA	1.- Esterilizar canes y mascotas en el Centro de esterilización Canina de la Municipalidad de Osorno. 2.- Mantener las estadísticas de la población canina atendida por la Municipalidad a través del Centro de esterilización canina. 3.- Dictar charlas a la comunidad con respecto a la tenencia responsable de mascotas, preferentemente referidos a perros. 4.- Desparasitación de mascotas, preferentemente perros y gatos en actividades tales como "Municipio en tu Barrio", y otras. 5.- Asesorar al Departamento del Medio Ambiente en materias de tenencia responsable de mascotas.	Medico Veterinaria	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	938.191	Mensual	Pesos	DEPTO. MEDIO AMBIENTE	Sin observaciones
53	URIBE URIBE CHRISTIAN ERNESTO	1.- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de city Tour , realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos.	Técnico en Turismo	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	246.960	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones
54	VELASQUEZ CANCINO JOSE MARCELO	1.- Rostro del Matinal y Noticiero Central. 2.- Reportero en Terreno	Contador	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	612.500	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
55	VERA PRADINES ERICA ALEJANDRA	1.- Periodista responsable de línea editorial Noticiero Central. 2.- Rostro Programa de Salud.	Periodista	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	612.500	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones