



LISTADO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DEL 2014

| N° | NOMBRE | FUNCIONES ESPECIFICAS | Título | DESDE | HASTA | REGION | VALOR CONTRATO | PERIODICIDAD PAGO | UNIDAD MONETARIA | UNIDAD | OBSERVACIONES |
|-----------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | ABURTO NEGRON FRANCISCO JAVIER | Colaborar en aspectos administrativos y logísticos en los departamentos de la Secplan. | Técnico en Construcción | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 700.000 | Mensual | Pesos | SECLAN | Sin observaciones |
| 2 | ABURTO NUYADO FABIANA BELEN | Atención de público y apoyo administrativo en temas relacionados con organizaciones comunitarias. | Técnico en Administración Empresa | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 355.556 | Mensual | Pesos | ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | Sin observaciones |
| 3 | AGUILA PROBOSTE RIXON ALEX | 1.- Edición de Programación. 2.- Dirección de Transmisiones Especiales. | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 525.000 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |
| 4 | ALBARRAN CASTILLO VALERIA BEATRIZ | Encuestadora de la Ficha de Protección Social | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 315.132 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|---------------------------------|-------------------|
| 5 | ALVAREZ GONZALEZ JUAN PABLO | 1.- Coordinar, asesorar y apoyar a dirigentes en la postulación a proyectos a presupuestos participativos y otras labores inherentes a la función que el Director de Desarrollo Comunitario le asigne. | Planificador Social | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 639.450 | Mensual | Pesos | ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | Sin observaciones |
| 6 | ALVAREZ RUIZ CLOTILDE MAGDALENA | 1.- Escaneo de Decretos Exentos y Decretos Afectos para mantener ficha digital de los funcionarios municipales de Planta, contrata, Código del Trabajo y Honorarios. 2.- Preparar estadística de las horas extraordinarias de los funcionarios. | Contador | 13/10/2014 | 31/12/2014 | DE LOS LAGOS | 333.333 | Mensual | Pesos | DEPTO. PERSONAL | Contrato nuevo |
| 7 | ALVAREZ SOTO CLAUDIA LORENA | 1.- Llevar un registro de los escritos presentados por infractores, que tengan residencia fuera de la ciudad, y que incidan en infracciones gravísimas, con indicación de la fecha de la presentación y copia de la resolución misma. 2.- Confección y registro de exhortos por infracciones de tránsito cursadas ante Juzgados de Policía Local de otras jurisdicciones. 3.- Recepción de escritos y presentaciones de las partes litigantes, y revisión de los documentos que ellas acompañan. 4.- Ingresos de causas al sistema computacional del Tribunal, revisión y seguimiento de ellas. | Enseñanza media | 01.07.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 383.709 | Mensual | Pesos | SEGUNDO JUZADO DE POLICIA LOCAL | Sin observaciones |
| 8 | ARANCIBIA PAREDES INGRID JACQUELINE | Atención de público en la Ficha de Protección Social | Contadora | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 529.422 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--|---|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|-----------------|-------------------|
| 9 | BAEZA SAAVEDRA FRANCISCO JAVIER | Recopilación de antecedentes sobre lotes, fusiones, subdivisiones y normas urbanas (línea, inexpropiabilidades, informaciones previas, número) tramitadas con anterioridad dentro del perímetro urbano de la comuna, el que servirá de insumo al Departamento de Urbanismo de la Dirección de Obras Municipales, en la actualización del catastro de obras de edificación y urbanismo. | Arquitecto | 01.05.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 958.130 | Mensual | Pesos | URBANISMO | Sin observaciones |
| 10 | BERNIER VELASQUEZ ANITA JESSICA | Encargada de Rutas en la Ficha de Protección Social | Enseñanza media | 12.03.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 315.132 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 11 | BORQUEZ MIRANDA INGRID IVONNE | Desempeñar funciones de apoyo en la atención de público y turista en general y la actualización de base de datos de la oficina de turismo. | Tecnico en Mediación Familiar y Comunitaria | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 315.132 | Mensual | Pesos | TURISMO | Sin observaciones |
| 12 | BRUNING HENRIQUEZ DANIELA FRANCISCA | 1.- Mantener al día el sistema de Gestión Documental, recepcionando y enviando documentación escaneada a las distintas Unidades Municipales. 2.- Mantener archivo digital de todos los oficios y memos que salen desde el Departamento de Personal. 3.- Llevar estadística de las Declaraciones de Patrimonio e Intereses de los funcionarios municipales que ingresan al Municipio como de las renovaciones periódicas. | Contadora Tecnica Nivel Medio | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 350.000 | Mensual | Pesos | DEPTO. PERSONAL | Sin observaciones |
| 13 | CAÑULEF SCHOPF LILIANA WALESKA | Encuestadora | Asistente Social | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 315.132 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 14 | CARREÑO AYANCAN SEBASTIAN IGNACIO | 1.- Digital Manager de la Ilustre Municipalidad de Osorno. 2.- Diseño Corporativo. | Licenciado en Diseño | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 578.813 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|-------------------------------------|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|-------------------|-------------------|
| 15 | CASTRO TILLERIA VICTOR ALEJANDRO | Colaborar en aspectos administrativos y logísticos en los departamentos de la Secplan. | Tecnico en Construcciones Metalicas | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 466.666 | Mensual | Pesos | SECLAN | Sin observaciones |
| 16 | CEBALLOS ACUÑA PAOLA NOEMI | 1.- Apoyo en atención de público, visitas a terreno sector urbano-rural de la comuna. 2.- Actualizar y mantener al día catastro "Entrega agua potable con mación aljibe". 3.- colaborar en situaciones de emergencia. 4.- Elaboración informes sociales por postulación a Beneficios del Estado y Becas Municipales. 5.- Apoyo en ejecución programa entrega útiles escolares adlumnos más vulnerables de la comuna. 6.- colaborar en Departamento Social en materias que la Jefa de Unidad estime de importancia para la gestión. | Asistente Social | 01.06.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 743.710 | Mensual | Pesos | SOCIAL | Sin observaciones |
| 17 | CHEUQUIAN CHEUQUIAN DANIEL ANDRES | 1.- Suministro de web del Canal. 2.- Asistencia Técnica en Cámara. | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 336.000 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |
| 18 | DEL RIO MANZANO MARTA FERNANDA | 1.- Tramitación judicial de cobro ejecutivo en causas relativas a derechos de aseo especial y otros. 2.- Tramitación judicial de causas en juicio ordinario de cobro de pesos en contra de organizaciones deudoras por concepto de proyectos FONDEVE y FONDEP y otros. 3.- Procuradoras en causas tramitadas ante el 1° y 2° Juzgado de Policía Local de Osorno. 4.- apoyo en requerimientos ante el Conservador de Bienes Raíces de Osorno y Notarías, y otros servicios públicos y oficinas. | Contadora Tecnica Nivel Medio | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 428.749 | Mensual | Pesos | ASESORIA JURIDICA | Sin observaciones |
| 19 | DELGADO CONCHA IPSOLA BEATRIZ | Encargada de estadística y aprobación de Ficha social | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 529.422 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|--------------------------|-------------------|
| 20 | DIAZ CARDENAS MAURO RODRIGO | 1.- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de city Tour , realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos. | Diseño en producto | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 246.960 | Mensual | Pesos | TURISMO | Sin observaciones |
| 21 | DIAZ GODOY JULIO CESAR | 1.- Edición de Noticiero Centra. 2.- Camarógrafo | Técnico Superior Camarógrafo video y tv | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 336.000 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |
| 22 | FUENTEALBA MARTINEZ LORENA SUSANA | Apoyo Psicosocial a Programa IEF | Asistente Social | 01.04.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 371.855 | Mensual | Pesos | PROGRAMA PUENTE | Sin observaciones |
| 23 | GALLARDO GUZMAN ANGELICA CECILIA | 1.- Plan de Capacitación 2014, aplicación y seguimiento, hacer llamados a licitación, desde el inicio hasta la realización del Curso, tomar asistencia y fotografías de los cursos que organice el Municipio. 2.- Compilar información de los cursos de capacitación realizados en los años 2012 y 2013, estadística de los cursos realizados, entidades capacitadoras, asistentes a los cursos, identificando su tipo de contrato, escalafón, grado y cargo. | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 350.000 | Mensual | Pesos | DEPARTAMENTO DE PERSONAL | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|--------------------|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|-----------------------|-------------------|
| 24 | GUILIGUAL MANQUEL VANESSA ANDREA | 1.- Esterilizar canes y mascotas en el Centro de esterilización Canina de la Municipalidad de Osorno. 2.- Mantener las estadísticas de la población canina atendida por la Municipalidad a través del Centro de esterilización canina. 3.- Dictar charlas a la comunidad con respecto a la tenencia responsable de mascotas, preferentemente referidos a perros. 4.- Desparasitación de mascotas, preferentemente perros y gatos en actividades tales como "Municipio en tu Barrio", y otras. 5.- Asesorar al Departamento del Medio Ambiente en materias de tenencia responsable de mascotas. | Medico Veterinaria | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 694.575 | Mensual | Pesos | DEPTO. MEDIO AMBIENTE | Sin observaciones |
| 25 | GUZMAN AHENGO BARBARITA DEL CARMEN | 1.- Tramitación judicial de cobro ejecutivo en causas relativas a derechos de aseo especial y otros. 2.- Tramitación judicial de causas en juicio ordinario de cobro de pesos en contra de organizaciones deudoras por concepto de proyectos FONDEVE y FONDEP y otros. 3.- Procuradoras en causas tramitadas ante el 1° y 2° Juzgado de Policía Local de Osorno. 4.- apoyo en requerimientos ante el Conservador de Bienes Raíces de Osorno y Notarías, y otros servicios públicos y oficinas. | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 450.186 | Mensual | Pesos | JURIDICA | Sin observaciones |
| 26 | HERNANDEZ MALDONADO PAMELA | Atención de publico en oficina de Ficha de Protección Social | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 315.132 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|---|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|-----------------------------|-------------------|
| 27 | HIPP VILLALOBOS HILDEGARD ALEJANDRA | 1.- Coordinar atención de estudiantes pertenecientes a establecimientos particulares subvencionados, acerca del proceso de postulación y renovación de Becas de Mantención. 2.- Atención de público preferentemente Adultos Mayores, personas con discapacidad, con sus respectivas visitas a terreno sector urbano-rural de la comuna. 3.- apoyar en situaciones de emergencia. 4.- Elaboración de Informes Sociales para postular a Pensiones de Sobrevivencia, para regularización de kioscos solicitados por la DOM, regularización tenencia de la vivienda solicitado por Asjur y otras materias solicitadas por Departamentos Municipales. 5.- Colaborar en Censo poblacional de los Campamentos de la Comuna de Osorno. Apoyar en terreno la entrega de ayudas sociales. 6.- Colaborar en Departamento Social en materias que la Jefa de Unidad estime de importancia para la gestión. | Asistente Social | 13/10/2014 | 31/12/2014 | DE LOS LAGOS | 743.710 | Mensual | Pesos | DPTO. SOCIAL | Contrato nuevo |
| 28 | JARAMILLO EPUYADO CONSUELO NATACHA | Encuestadora de la Ficha de Protección Social | Administración | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 315.132 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 29 | JEREZ TAUDA IVONNE | Encuestadora | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 315.132 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 30 | JEREZ TAUDA VICTOR MANUEL | Coordinador Programa Seguridad Ciudadana | Tecnico superior en Administración Empresas | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 489.999 | Mensual | Pesos | ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | Sin observaciones |
| 31 | MARTINEZ CARDENAS KARINA ALEJANDRA | Revisión de Ficha de Protección, atención de público | Asistente Social | 25.08.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 364.093 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|-------------------------|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|---------------------------|-------------------|
| 32 | MONJE OYARZUN ALDO ALEXIS | 1.- Elaboración de Informes Estadísticos en relación a Partes Empadronados, Patentes Comerciales y otros. 2.- Registro periódico de infracciones denunciadas a los Juzgados de Policía Local | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 379.568 | Mensual | Pesos | DIRECCION ADM. Y FINANZAS | Sin observaciones |
| 33 | MUÑOZ CORTEZ JUAN GABRIEL | 1.- Apoyo en el catastro de bienes no agrícolas de la comuna de Osorno, tales como tasación de nuevas construcciones, revisión de avalúo y cambios de destinos e inclusión masiva de nuevas poblaciones del catastro. | Técnico en Construcción | 16.06.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 666.666 | Mensual | Pesos | DIRECCION ADM. Y FINANZAS | Sin observaciones |
| 34 | NAVARRO RIQUELME TATIANA VALERIA | 1.- Control de documentos, manejo base de datos que digan relación con el catastro de bienes raíces de la comuna de Osorno. | Enseñanza media | 23.06.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 333.333 | Mensual | Pesos | DIRECCION ADM. Y FINANZAS | Sin observaciones |
| 35 | PACHECO VARGAS JULIE CHRISTIE | Atención de Público en Oficina de Ficha de Protección Social | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 315.132 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|------------------------------|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|------------------------|-------------------|
| 36 | PAICIL TREJO FELIPE ADOLFO | 1- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de City Tour, realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos. | Electricidad | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 246.960 | Mensual | Pesos | TURISMO | Sin observaciones |
| 37 | PEREZ BARRIA SILVANA ISNELDA | 1.- Apoyo en Rendición de Cuentas de fondos recibidos en administración de los distintos Ministerios del Gobierno de Chile. 2.- Apoyo en Contabilización de Preobligaciones y obligación de contratos de la ejecución presupuestaria vigente. | Administradora Publica | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 699.720 | Mensual | Pesos | CONTABILIDAD | Sin observaciones |
| 38 | PROVOSTE JARA RODRIGO ADRIAN | Realizar apoyo a profesionales de la Secplan para elaborar topografía asociada a proyectos de inversión que digan relación con Proyectos nuevos de inversión. | Topografo | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 567.237 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |
| 39 | QUELIN KREMMER NANCY GLORIA | Digitación y archivo de Fichas Sociales | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 315.132 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 40 | QUELUPUAN CARDENAS JOSE JONATHAN | Encuestador de la Ficha de Protección Social | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 315.132 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |
| 41 | RAMIREZ BAÑARES JESSICA DEL CARMEN | 1.- Desarrollar proyecto social y de habitabilidad de postulación subsidios Minvu. 2.- Apoyar y asesorar a Comités de Vivienda en la postulación a los programas de subsidios Minvu. 3.- Coordinar actividades informativas sobre políticas habitacionales del Minvu. | Licenciado en Trabajo Social | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 482.498 | Mensual | Pesos | OFICINA DE LA VIVIENDA | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|-----------------|------------|------------|--------------|-----------|---------|-------|----------------------------------|-------------------|
| 42 | RIOS SALDAÑA NICOLLE PILAR | <p>Otorgar asesoría jurídica y/o Representación judicial a Municipalidad de Osorno en los juicios en que ésta sea parte, ya sea como demandante, demandada o tercero. 2.- Realizar estudios de títulos de bienes inmuebles inscritos en el Conservador de Bienes Raíces de Osorno, y solicitar la inscripción respectiva de aquellos asignados a dominio municipal por el sólo ministerio de la Ley. 3.- Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas por concepto de permisos, patentes y derechos municipales. 4.- Realizar gestiones tendientes a la tramitación de transferencias de bienes raíces, ya sean éstas realizadas del Municipio a terceros y viceversa. 5.- Apoyo en la entrega de mera tenencia de establecimientos municipales a Organizaciones requirentes que previamente cumplan requisitos legales pertinentes. 6.- Apoyo y análisis jurídico en procedimientos relativos a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; y Ley sobre acceso a la</p> | Abogado | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 1.018.710 | Mensual | Pesos | ASESORIA JURIDICA | Sin observaciones |
| 43 | RIVAS VENEGAS MARIA JOSE | <p>Apoyo Profesional en Establecimientos Educativos y apoyo al Coordinador de Senda-previene del Departamento de Programas.</p> | Enseñanza media | 15.07.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 364.093 | Mensual | Pesos | DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|-------------------------|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|------------------------|-------------------|
| 44 | ROSAS VILLANUEVA RODRIGO IGNACIO | 1.- Realización de Cápsulas informativas. 2.- Producción y Edición de Reportajes. | Comunicador Audiovisual | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 504.000 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |
| 45 | SAAVEDRA UBILLA DANIELA CONSTANZA | colaborar en la formulación de estudios de oferta, demanda y déficit en las distintas áreas de interés comunal, formular perfiles de proyectos para postular a distintas fuentes de financiamiento. Apoyar en la construcción de diagnósticos comunales, en la planificación del territorio y en la confección de registros estadísticas comunales. | Ingeniera Comercial | 01.03.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 888.889 | Mensual | Pesos | DIRECCION DE SECPLAN | Sin observaciones |
| 46 | SAEZ RIQUELME FABIAN ANTONIO | 1.- Desarrollar Proyecto Técnico de postulación Subsidios MINVU. 2.- apoyar y asesorar a Comités de vivienda en la postulación a programas de subsidios MINVU. 3.- Diseñar y supervisar en terreno los proyectos de los subsidios desarrollados. | Arquitecto | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 402.082 | Mensual | Pesos | OFICINA DE LA VIVIENDA | Sin observaciones |
| 47 | SALAZAR MARTINEZ KARIN XIMENA | 1.- Promover los derechos de la mujer y temas de género a través de la coordinación de actividades. 2.- Promover la participación social de la mujer. 3.- Potenciar en las mujeres autoestima y autoconocimiento a través de la generación de actividades. | Asistente Social | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 504.211 | Mensual | Pesos | OFICINA DE LA MUJER | Sin observaciones |
| 48 | SANDOVAL HEIUBOER CLAUDIO ANDRES | 1.- Asesorar en iniciativas de inversión para ser financiadas con recursos municipales o externos, las funciones comprenden confección de planos, especificaciones técnicas, presupuesto de obras e informes técnicos que les sean requeridos. | Arquitecto | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 816.667 | Mensual | Pesos | SECPLAN | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|---|------------|------------|--------------|-----------|---------|-------|-------------------|-------------------|
| 49 | SANHUEZA PACHECO NADIA PAMELA | <p>Otorgar asesoría jurídica y/o Representación Judicial a Municipalidad de Osorno en los juicios en que ésta sea parte, ya sea como demandante, demandada o tercero. 2.- Realizar estudios de títulos de bienes inmuebles inscritos en el Conservador de Bienes Raíces de Osorno, y solicitar la inscripción respectiva de aquellos asignados a dominio municipal por el sólo ministerio de la Ley. 3.- Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas por concepto de permisos, patentes y derechos municipales. 4.- Realizar gestiones tendientes a la tramitación de transferencias de bienes raíces, ya sean éstas realizadas del Municipio a terceros y viceversa. 5.- Apoyo en la entrega de mera tenencia de establecimientos municipales a Organizaciones requirentes que previamente cumplan requisitos legales pertinentes. 6.- Apoyo y análisis jurídico en procedimientos relativos a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; y Ley sobre acceso a la información pública 7.- Apoyo en la elaboración de los diferentes contratos a que dan origen los servicios requeridos por la municipalidad. 8.- Apoyo en el desarrollo y/o actualización del catastro municipal de bienes inmuebles. 9.- Apoyo en la actualización y sistematización de ordenanzas municipales vigentes. 10.- Apoyo en la actualización y sistematización de Reglamentos municipales vigentes. 11.- Apoyo en la actualización y mantención del programa informático de causas judiciales de la I. Municipalidad de Osorno</p> | Licenciada en Ciencias Jurídicas y sociales | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 1.018.740 | Mensual | Pesos | ASESORIA JURIDICA | Sin observaciones |
| 50 | SOTO GUTIERREZ MIRIAM RUTH | Encuestadora | Enseñanza media | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 315.132 | Mensual | Pesos | FICHA PROT.SOC. | Sin observaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|--|--------------------|------------|------------|--------------|---------|---------|-------|-----------------------|-------------------|
| 51 | THIERS JUNGE VANIA ANDREA | 1.- Esterilizar canes y mascotas en el Centro de esterilización Canina de la Municipalidad de Osorno. 2.- Mantener las estadísticas de la población canina atendida por la Municipalidad a través del Centro de esterilización canina. 3.- Dictar charlas a la comunidad con respecto a la tenencia responsable de mascotas, preferentemente referidos a perros. 4.- Desparasitación de mascotas, preferentemente perros y gatos en actividades tales como "Municipio en tu Barrio", y otras. 5.- Asesorar al Departamento del Medio Ambiente en materias de tenencia responsable de mascotas. | Medico Veterinaria | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 938.191 | Mensual | Pesos | DEPTO. MEDIO AMBIENTE | Sin observaciones |
| 52 | URIBE URIBE CHRISTIAN ERNESTO | 1.- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de city Tour , realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos. | Técnico en Turismo | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 246.960 | Mensual | Pesos | TURISMO | Sin observaciones |
| 53 | VELASQUEZ CANCINO JOSE MARCELO | 1.- Rostro del Matinal y Noticiero Central. 2.- Reportero en Terreno | Contador | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 612.500 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |
| 54 | VERA PRADINES ERICA ALEJANDRA | 1.- Periodista responsable de línea editorial Noticiero Central. 2.- Rostro Programa de Salud. | Periodista | 01.01.2014 | 31.12.2014 | DE LOS LAGOS | 612.500 | Mensual | Pesos | COMUNICACIONES | Sin observaciones |