



MUNICIPALIDAD DE CONCORDIA

LISTADO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DEL 2014

N°	NOMBRE	FUNCIONES ESPECIFICAS	Título	DESDE	HASTA	REGION	VALOR CONTRATO	PERIODICIDAD PAGO	UNIDAD MONETARIA	UNIDAD	OBSERVACIONES
1	ABURTO NEGRON FRANCISCO JAVIER	Colaborar en aspectos administrativos y logísticos en los departamentos de la Seaglan.	Técnico en Construcción	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	700.000	Monthly	Peos	SECPAN	Sin observaciones
2	ABURTO NUYADO FABIANA BELEN	Atención de público y apoyo administrativo en temas relacionados con organizaciones comunitarias.	Técnico en Administración Empresa	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.556	Monthly	Peos	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Sin observaciones
3	AGUILA PROBSTE RIXON ALEX	1.- Edición de Programación. 2.- Dirección de Transmisiones especiales.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	525.000	Monthly	Peos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
4	ALBARRAN CASTILLO VALERIA BEATRIZ	Encuestadora de la Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Monthly	Peos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
5	ALVAREZ GONZALEZ JUAN PABLO	1.- Coordinar, asesorar y apoyar a dirigentes en la postulación a proyectos a presupuestos participativos y otros labores inherentes a la función que el Director de Desarrollo Comunitario le asigna.	Planificador Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	639.450	Monthly	Peos	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Sin observaciones
6	ALVAREZ SOTO CLAUDIA LORENA	1.- Llevar un registro de los escritos presentados por infractores, que tengan residencia fuera de la ciudad, y que incidan en infracciones gravísimas, con indicación de la fecha de la presentación y copia de la resolución misma. 2.- Confección y registro de autos por infracciones de tránsito cursadas ante Juzgado de Policía Local de otras jurisdicciones. 3.- Recepción de escritos y presentaciones de las partes litigantes, y revisión de los documentos que ellas acompañan. 4.- Ingreso de causas al sistema computacional del Tribunal, revisión y seguimiento de ellas.	Enseñanza media	01.07.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	383.709	Monthly	Peos	SEGUNDO JUZADO DE POLICIA LOCAL	Sin observaciones

7	ARANCIBIA PAREDES INGRID JACQUELINE	Atención de público en la Ficha de Protección Social	Contadora	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	529.422	Manual	Pequeño	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
8	BAIZA SAUVEDRA FRANCISCO JAVIER	Recopilación de antecedentes sobre lotes, fracciones, subdivisiones y zonas urbanas (línea, inequivalencias, informaciones previas, número) tramitadas con anterioridad dentro del perímetro urbano de la comuna, el que será de insumo al Departamento de Urbanismo de la Dirección de Obras Municipales, en la actualización del catastro de obras de edificación y urbanismo.	Arquitecto	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	958.130	Manual	Pequeño	URBANSISMO	Sin observaciones
9	BERNER VELASQUEZ ANITA JESSICA	Encargada de Rutas en la Ficha de Protección Social	Enseñanza media	12.03.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Manual	Pequeño	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
10	BORRQUEZ MIRANDA INGRID IVONNE	Desempeñar funciones de apoyo en la atención de público y turista en general y la actualización de base de datos de la oficina de turismo.	Técnico en Mediación Familiar y Consultoría	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Manual	Pequeño	TURISMO	Sin observaciones
11	BRUNING HENRIQUEZ DANIELA FRANCISCA	1.- Mantener al día el sistema de Gestión Documental, precategorizando y enviando documentación escaneada a las distintas Unidades Municipales. 2.- Mantener archivo digital de todos los juicios y memoria que salen desde el Departamento de Personal. 3.- Llevar estadística de las Declaraciones de Patrimonio e Intereses de los funcionarios municipales que ingresan al Municipio como de las innovaciones periódicas.	Contadora Técnica Nivel Medio	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	350.000	Manual	Pequeño	DEPTO. PERSONAL	Sin observaciones
12	CAMPOS MARRIQUEZ JOSE ANDRES	1.- Coordinar atención de estudiantes pertenecientes a establecimientos particulares subvencionados, acerca del proceso de postulación y renovación de Becas de Manutención. 2.- Atención de público preferentemente Adultos Mayores, personas con discapacidad, con sus respectivas visitas a terreno sector urbano rural de la comuna. 3.- apoyar en situaciones de emergencia. 4.- Elaboración de Informes Sociales para postular a Pensiones de Subsistencia, para regularización de licencias solicitadas por la DDM, regularización tenencia de la vivienda solicitada por Ajuar y otras materias solicitadas por Departamentos Municipales. 5.- Colaborar en Censo poblacional de los Campamentos de la Comuna de Osorno. 6.- Apoyar en terreno la entrega de ayudas sociales. 6.- Colaborar en Departamento Social en materias que la Jefa de Unidad estime de importancia para la gestión.	Asistente Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	743.710	Manual	Pequeño	DPTO. SOCIAL	Sin observaciones
13	CAÑELEZ SCHOFF LILIANA WALESKA	Incubadora	Asistente Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Manual	Pequeño	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

14	CARRERO AYANCAN SEBASTIAN IGNACIO	1.- Digital Manager de la Ilustre Municipalidad de Osorno. 2.- Diseño Corporativo.	Licenciado en Diseño	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	578.813	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
15	CASTRO TILLERIA VICTOR ALEJANDRO	Colaborar en aspectos administrativos y logísticos en los departamentos de la Serglan.	Tecnico en Construcciones Metalicas	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	466.666	Mensual	Pesos	SEPLAN	Sin observaciones
16	CEBALLOS ACUÑA PAOLA NDEMI	1.- Apoyo en atención de público, visitas a terreno sector urbano-rural de la comuna. 2.- Actualizar y mantener al día catastro "Entrega agua potable con macrom aljibes". 3.- colaborar en situaciones de emergencia. 4.- Elaboración informes sociales por postulación a Beneficios del Estado y Becas Municipales. 5.- Apoyo en ejecuciones programa entrega útiles escolares alumnos más vulnerables de la comuna. 6.- colaborar en Departamento Social en materias que la jefa de Unidad estime de importancia para la gestión.	Asistente Social	01.06.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	743.710	Mensual	Pesos	SOCIAL	Sin observaciones
17	CHEUQUIAN CHEUQUIAN DANIEL ANDRES	1.- Suministro de web del Canal. 2.- Asistencia Técnica en Cámara.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	336.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
18	DEL RIO MANZANO MARTA FERNANDA	1.- Tramitación judicial de cobro ejecutivo en causas relativas a derechos de aseo especial y otros. 2.- Tramitación judicial de causas en juicio ordinario de cobro de jueces en contra de organizaciones sindicales por concepto de proyectos FONDECY y FONDECY y otros. 3.- Procuradoras en causas tramitadas ante el 1° y 2° Juzgado de Policía Local de Osorno. 4.- apoyo en requerimientos ante el Conservador de Bienes Raíces de Osorno y Noticias, y otros servicios públicos y oficinas.	Contadora Tecnica Nivel Medio	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	428.749	Mensual	Pesos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones
19	DELEGADO CONCHA IPSOLA BEATRIZ	Encargada de estadística y aprobación de Ficha social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	529.422	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
20	DIAZ CARDENAS MAURO RODRIGO	1.- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de city Tour , realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos.	Diseño en producto	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	246.960	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones
21	DIAZ GODOY JULIO CESAR	1.- Edición de Noticiero Centra. 2.- Camarógrafo	Técnico Superior Camarógrafo video y tv	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	336.000	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones

22	FLORES CATELIZ FELIX ANDRES	1.- Administrador de la videoteca histórica del canal. 2.- Responsable soporte técnico. 3.- Encargado de construcción.	Electrónica Industrial	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	336.000	Manual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
23	FUENTEALBA MARTINEZ LORENA SUSANA	Apoyo Psicosocial a Programa IEF	Asistente Social	01.04.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	371.855	Manual	Pesos	PROGRAMA PUENTE	Sin observaciones
24	GALLARDO GUZMAN ANGELICA CECILIA	1.- Plan de Capacitación 2014, aplicación y seguimiento, hacer llamados a lotación, desde el inicio hasta la realización del Curso, hacer asistencia y fotografías de los cursos que organice el Municipio. 2.- Compilar información de los cursos de capacitación realizados en los años 2012 y 2013, estadística de los cursos realizados, entidades capacitadoras, asistentes a los cursos, identificando su tipo de contrato, escalafón, grado y cargo.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	350.000	Manual	Pesos	DEPARTAMENTO DE PERSONAL	Sin observaciones
25	QUISIGUAL MANQUEL VANESSA ANDREA	1.- Identificar canes y mascotas en el Centro de esterilización Canina de la Municipalidad de Osorno. 2.- Mantener las estadísticas de la población canina atendida por la Municipalidad a través del Centro de esterilización canina. 3.- Dictar charlas a la comunidad con respecto a la tenencia responsable de mascotas, preferentemente referidos a perros. 4.- Desparasitación de mascotas, preferentemente perros y gatos en actividades tales como "Municipios en tu Barrio", y otros. 5.- Asesorar al Departamento del Medio Ambiente en materias de tenencia responsable de mascotas.	Médico Veterinaria	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	694.575	Manual	Pesos	DEPTO. MEDIO AMBIENTE	Sin observaciones
26	GUZMAN AHENGO BARBARITA DEL CARMEN	1.- Tramitación judicial de cobro ejecutivo en causas relativas a derechos de aseo especial y otros. 2.- Tramitación judicial de causas en juicio ordinario de cobro de pesos en contra de organizaciones leudoras por concepto de proyectos FONDECYT y FONDOF y otros. 3.- Procuradoras en causas tramitadas ante el 1º y 2º Juzgado de Policía Local de Osorno. 4.- apoyo en requerimientos ante el Conservador de Bienes Raíces de Osorno y Notarías, y otros servicios públicos y oficinas.	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	450.186	Manual	Pesos	JURIDICA	Sin observaciones
27	HERNANDEZ MALDONADO PAMELA	Atención de público en oficina de Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Manual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
28	JARAMILLO EPURADO CONSUELO NATASHA	Encargada de la Ficha de Protección Social	Administración	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Manual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

29	EREZ TAUDA WIVNE	Encuestadora	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
30	EREZ TAUDA VICTOR MANUEL	Coordinador Programa Seguridad Ciudadana	Técnico superior en Administración Empresas	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	489.999	Mensual	Pesos	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Sin observaciones
31	MARTINEZ CARDENAS KARINA ALEJANDRA	Revisión de Ficha de Protección, atención de público	Asistente Social	25.08.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	364.093	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
32	MONJE OYAZUN ALDO ALEXIS	1- Elaboración de Informes Estadísticos en relación a Partes Empadronados, Patentes Comerciales y otros. 2- Registro periódico de infracciones denunciadas a los Juzgados de Policía Local	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	379.548	Mensual	Pesos	DIRECCION ADM. Y FINANZAS	Sin observaciones
33	MUÑOZ CORTES JUAN GABRIEL	1- Apoyo en el catastro de bienes no agrícolas de la comuna de Osorno, tales como taxación de nuevas construcciones, revisión de avalúo y cambios de destinos e inclusión masiva de nuevas poblaciones del catastro.	Técnico en Construcción	16.06.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	666.666	Mensual	Pesos	DIRECCION ADM. Y FINANZAS	Sin observaciones
34	NAVARRO RIQUELME TATIANA VALERIA	1- Control de documentos, manejo base de datos que digan relación con el catastro de bienes raíces de la comuna de Osorno.	Enseñanza media	23.06.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	333.333	Mensual	Pesos	DIRECCION ADM. Y FINANZAS	Sin observaciones
35	PACHECO VARGAS JULIE CHRISTIE	Atención de Público en Oficina de Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

36	PAOL TREJO FELIPE ADOLFO	1.- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de City Tour, realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos.	Electricidad	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	246.960	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones
37	PEREZ BARRIA SILVANA SABELDA	1.- Apoyo en Rendición de Cuentas de fondos recibidos en administración de los distintos Ministerios del Gobierno de Chile. 2.- Apoyo en Contabilización de Prestaciones y obligación de contratos de la ejecución presupuestaria vigente.	Administradora Pública	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	699.720	Mensual	Pesos	CONTABILIDAD	Sin observaciones
38	PROVOSTE JARA RODRIGO ADRIAN	Realizar apoyo a profesionales de la Sección para elaborar topografía asociada a proyectos de inversión que digan relación con proyectos nuevos de inversión.	Topógrafo	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	567.237	Mensual	Pesos	SEPLAN	Sin observaciones
39	QUELIN EREMMEY NANCY GLOBIA	Digitación y archivo de Fichas Sociales	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
40	QUELUPUAN CARDENAS JOSE JONATHAN	Encuentrador de la Ficha de Protección Social	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Mensual	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones
41	RAMIREZ BAÑARES JESSICA DEL CARMEN	1.- Desarrollar proyecto social y de habitabilidad de postulación subsidio Minsu. 2.- Apoyar y asesorar a Comité de Vivienda en la postulación a los programas de subsidios Minsu. 3.- Coordinar actividades informativas sobre políticas habitacionales del Minsu.	Licenciado en Trabajo Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	482.498	Mensual	Pesos	OFICINA DE LA VIVIENDA	Sin observaciones

42	RIVS SALDAÑA NICOLLE PILAR	<p>Ostigar asesoría jurídica y/o Representación judicial a Municipalidad de Osorno en los juicios en que ésta sea parte, ya sea como demandante, demandada o tercero. 2.- Realizar estudios de títulos de bienes inmuebles inscritos en el Conservador de Bienes Raíces de Osorno, y solicitar la inscripción respectiva de aquellos asignados a dominio municipal por el sitio ministerio de la Ley. 3.- Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas por concepto de permisos, patentes y derechos municipales. 4.- Realizar gestiones tendientes a la tramitación de transferencias de bienes raíces, ya sean éstas realizadas del Municipio a tercero y viceversa. 5.- Apoyo en la entrega de mesa tenencia de establecimientos municipales a Organizaciones requerentes que previamente cumplan requisitos legales pertinentes. 6.- Apoyo y análisis jurídico en procedimientos relativos a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; y Ley sobre acceso a la</p>	Abogado	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	1.038.730	Monthly	Peos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones
43	RIVAS VENEGAS MARIA JOSE	<p>Apoyo Profesional en Establecimientos Educativos y apoyo al Coordinador de Senda preense del Departamento de Programas.</p>	Enseñanza media	15.07.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	364.093	Monthly	Peos	DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO	Sin observaciones
44	RISAS VILLANUEVA RODRIGO IGNACIO	<p>1.- Realización de Cápsulas informativas. 2.- Producción y Edición de reportajes.</p>	Comunicador Audiovisual	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	504.000	Monthly	Peos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
45	SAAVEDRA LIBELLA DANIELA CONSTANZA	<p>Colaborar en la formulación de estudios de oferta, demanda y déficit en las distintas áreas de interés comunal, formular perfiles de proyectos para postular a distintas fuentes de financiamiento. Apoyar en la construcción de diagnósticos comunales, en la planificación del territorio y en la confección de registros estadísticos comunales.</p>	Ingeniera Comercial	01.03.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	888.889	Monthly	Peos	DIRECCION DE SECFPLAN	Sin observaciones

46	SAEZ RIQUELME FABIAN ANTONIO	1- Desarrollar Proyecto Técnico de postulación Subsidios MIVU. 2- Apoyar y asesorar a Comité de vivienda en la postulación a programas de subsidios MIVU. 3- Diseñar y supervisar en terreno los proyectos de los subsidios desarrollados.	Arquitecto	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	402.082	Monthly	Pesos	OFICINA DE LA VIVIENDA	Sin observaciones
47	SALAZAR MARTINEZ KARIN KIMENA	1- Promover los derechos de la mujer y temas de género a través de la coordinación de actividades. 2- Promover la participación social de la mujer. 3- Potenciar en las mujeres autoestima y autoconocimiento a través de la generación de actividades.	Asistente Social	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	504.211	Monthly	Pesos	OFICINA DE LA MUJER	Sin observaciones
48	SANDOVAL HEUBER CLAUDIO ANDRES	1.- Asesorar en iniciativas de inversión para ser financiadas con recursos municipales o externos, las funciones comprenden confección de planes, especificaciones técnicas, presupuesto de obras e informes técnicos que les sean requeridos.	Arquitecto	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	816.667	Monthly	Pesos	SEPLAN	Sin observaciones
49	SANHUEZA PACHECO NADIA PAMELA	Otorgar asesoría jurídica y/o Representación judicial a Municipalidad de Chorro en los juicios en que ésta sea parte, ya sea como demandante, demandada o tercero. 2.- Realizar estudios de títulos de bienes inmuebles inscritos en el Conservador de Bienes Raíces de Chorro, y solicitar la inscripción respectiva de aquellos asignados a dominio municipal por el voto ministerial de la Ley. 3.- Tramitación de cobranzas judiciales relativas a la cartera de deudas vencidas por concepto de permisos, patentes y derechos municipales. 4.- Realizar gestiones tendientes a la tramitación de transferencias de bienes raíces, ya sean éstas realizadas del Municipio a terceros y viceversa. 5.- Apoyo en la entrega de mera tenencia de establecimientos municipales a Organizaciones requeridas que previamente cumplan requisitos legales pertinentes. 6.- Apoyo y análisis jurídicos en procedimientos relativos a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, y Ley sobre acceso a la información pública 7.- Apoyo en la elaboración de los diferentes contratos a que dan origen los servicios requeridos por la municipalidad. 8.- Apoyo en el desarrollo y/o actualización del catastro municipal de bienes inmuebles. 9.- Apoyo en la actualización y sistematización de ordenanzas municipales vigentes. 10.- Apoyo en la actualización y sistematización de Reglamentos municipales vigentes. 11.- Apoyo en la actualización y mantención del programa informático de causas judiciales de la I. Municipalidad de Chorro	Licenciada en Ciencias Jurídicas y sociales	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	1.018.740	Monthly	Pesos	ASESORIA JURIDICA	Sin observaciones
50	SOTO GUTIERREZ MIRIAM RUTH	Docentadora	Enseñanza media	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	315.132	Monthly	Pesos	FICHA PROT.SOC.	Sin observaciones

51	THEIRS JUNGE VANIA ANDREA	1.- Esterilizar canes y mascotas en el Centro de esterilización Canina de la Municipalidad de Osorno. 2.- Mantener las estadísticas de la población canina atendida por la Municipalidad a través del Centro de esterilización canina. 3.- Dictar charlas a la comunidad con respecto a la tenencia responsable de mascotas, preferentemente referidos a perros. 4.- Disposición de mascotas, preferentemente perros y gatos en actividades tales como "Municipio en tu Barrio", y otras. 5.- Asesorar al Departamento del Medio Ambiente en materias de tenencia responsable de mascotas.	Medico Veterinaria	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	938.501	Mensual	Pesos	DEPTO. MEDIO AMBIENTE	Sin observaciones
52	URIBE URIBE CHRISTIAN ERNESTO	1.- Informador Turístico, apoyo en actividades organizadas por la Municipalidad, guía de city tour ; realizar charlas de promoción turística, promoción de la actividad turística, actualización permanente de la base de datos.	Técnico en Turismo	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	246.960	Mensual	Pesos	TURISMO	Sin observaciones
53	VELASQUEZ CANCINO JOSE MARCELO	1.- Rostro del Matinal y Noticiero Central. 2.- Reportero en Terreno	Contador	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	612.500	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones
54	VERA PRADINES ERICA ALJANDRA	1.- Periodista responsable de línea editorial Noticiero Central. 2.- Rostro Programa de Salud.	Periodista	01.01.2014	31.12.2014	DE LOS LAGOS	612.500	Mensual	Pesos	COMUNICACIONES	Sin observaciones