

FECHA:



OSORNO, 16 DE OCTUBRE DEL 2014.-

MAT.: AUTORIZA OCUPACION SERVICIOS HIGIENICOS PERGOLA CEMENTERIO MUNICIPAL
DE RAHUE ALTO DE OSORNO A :
DOÑA JESSICA ALEJANDRA FRITTE PAILAPAN

DECRETO N° 15.965 /

VISTOS:

El Ord. Rentas N°1695 del 10.10.2014 del Departamento de Rentas y Patentes y la providencia Alcaldicia inserta en él.

La solicitud presentada con fecha 01.10.2014 por doña Jessica Alejandra Fritte Pailapan, Rut: ~~15.965.990-9~~ con domicilio particular en calle Santa Amelia N°2453 Pobl. Vista Hermosa en Osorno, para la ocupación de los Servicios Higiénicos de la Pérgola del Cementerio Municipal de Rahue alto de Osorno.

El Decreto Exento N°01 del 02.01.2014 en que asumen subrogancias en las distintas unidades municipales los funcionarios que indican para el año 2014.

El Decreto Exento N°73 del 05.01.2010 que delega atribuciones en el Director de Administración Municipal.

Las facultades que confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades del año 1988 y sus posteriores modificaciones.

DECRETO :

1.- **AUTORIZASE PERMISO DE OCUPACION** a DOÑA JESSICA ALEJANDRA FRITTE PAILAPAN Rut : ~~15.965.990-9~~ con domicilio particular en **SANTA AMELIA N°2453 POBL. VISTA HERMOSA** en Osorno, **PARA LA OCUPACION Y EXPLOTACION DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DAMAS Y VARONES DE LA PERGOLA CEMENTERIO MUNICIPAL DE RAHUE ALTO DE OSORNO.**

2.-El presente Permiso de ocupación regirá a contar del **18.10.2014** y hasta el **18.11.2014.**

3.- Por la Ocupación del Bien Municipal, se deberá pagar un Derecho Municipal el que se fija en la suma de **0,5 UTM** mensuales, la cual será pagada dentro de los primeros 12 días de cada mes en la Tesorería Municipal de la I.Municipalidad de Osorno. En caso de no pago oportuno el derecho por la Ocupación será reajustado de conformidad con la variación del I.P.C, correspondiente a los meses anteriores al pago, y se le aplicará el mismo interés que devenguen las deudas Tributarias Fiscales como interés penal.

En caso de no pago por los derechos de ocupación del bien municipal será causal suficiente para término al presente permiso y la restitución del bien municipal a la I.Municipalidad de Osorno; sin perjuicio a las acciones de cobranza judicial en los tribunales competentes.

4.- **Se deja establecido que el presente Permiso tiene el carácter de esencialmente precario** y por tanto la Municipalidad de Osorno se reserva la facultad para ponerle término anticipadamente, para modificarlo o dejarlo sin efecto, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización de ninguna especie por parte de la Municipalidad en los términos del Artículo 36 inciso 2° de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

De igual modo el Municipio podrá poner término anticipado a este permiso cuando existan motivos de interés público comprometido o de interés Municipal prevalente, o cuando el Municipio compruebe el incumplimiento por parte del permisionario de alguna de las obligaciones contenidas en el presente Decreto.

Por tanto la permisionario/a renuncia expresamente a toda y cualquier reclamación en caso que el Municipio proceda al término anticipado del presente Permiso en los términos contenidos en el presente decreto.

5.- Para modificar o poner término al presente Permiso, será suficiente la dictación de un Decreto Municipal que así lo disponga y su notificación personal, por cédula al permisionario/a, o por carta a su domicilio particular de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N°03 del 30 de Marzo de 1984 sobre Notificación de Resoluciones Alcaldías, produciendo sus efectos a contar de la fecha de ésta o de la que indique en el respectivo instrumento, y sin que sea necesario efectuar requerimiento judicial alguno.

6.- Por el ejercicio de esta actividad la permisionaria deberá cumplir con las siguientes obligaciones, y su no cumplimiento será causal suficiente para poner término ipso-facto al presente permiso:

- a) El Permiso será usado exclusivamente en el local y no puede ocupar otros espacios.
- b) Deberá mantener al día el pago del permiso y no podrá tener deudas pendientes con el Municipio.
- c) No podrá de modo alguno, vender, ceder, transferir, arrendar o enajenar los derechos que emanan de este permiso, entendiéndose que este le ha sido concedido en forma personal.
- d) El permiso debe ser trabajado personal y diariamente por el permisionario.
- e) Se deberá ejercer la actividad dentro de los horarios que establezca la I. Municipalidad de Osorno.
- f) Deberá mantener limpio y sin malos olores los servicios higiénicos.
- g) Estará prohibido realizar actividades que atenten en contra de la moral y las buenas costumbres, pernoctar en la Pérgola y la tenencia o alimentación de mascotas en todo el recinto.
- h) Mantener todos los equipos de los servicios higiénicos, como wc, lavamanos, llaves, iluminación, puertas etc.

7.- La permisionaria será el único/a y directo/a responsable de todos los perjuicios y deterioros que se causen a la propiedad municipal o a terceras personas, eximiendo de responsabilidad al Municipio por tales hechos. Sin perjuicio de lo establecido, la Municipalidad de Osorno podrá poner término de inmediato a este permiso cuando sobrevenga menoscabo o detrimento grave a la propiedad municipal.

8.- Con el fin de garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones que emanen de este permiso, la permisionaria deberá ingresar una Garantía equivalente al monto del derecho de permiso de un mes. Esta garantía será girada y devengada por el Departamento de Rentas y Patentes y será cancelada por el permisionario/a en la Tesorería Municipal.

9.- En caso de Término del Permiso, la Garantía será devuelta por el Municipio previa dictación del Decreto respectivo, para lo cual la permisionaria deberá solicitarlo por escrito acompañando el o los comprobantes de pago originales con un informe favorable del Departamento de Rentas y Patentes.

10.- Esta garantía se hará efectiva por el Municipio en caso que exista deuda o saldos de deudas por pagar y que correspondan al periodo de este decreto.

7 8

- 11.- Para conocer de las infracciones al presente permiso serán competentes los Juzgados de Policía Local de Osorno, sin perjuicio de la competencia que corresponda en otras materias a los Tribunales Ordinarios de Justicia, fijando las partes domicilio especial en la ciudad de Osorno y prorrogando competencia para ante sus Tribunales.
- 12.- La Fiscalización del cumplimiento de las disposiciones que rigen este Decreto será de competencia del Departamento de Cementerio, Departamento de Inspecciones Municipales, lo anterior sin perjuicio de la fiscalización de Carabineros de Chile y Policía de Investigaciones de Chile.
- 13.- En caso de que la actividad ejercida, por su naturaleza exija el cumplimiento de las normas establecidas en el Código Sanitario, será de exclusiva responsabilidad del permisionario su tramitación y cumplimiento ante la Autoridad Sanitaria.
- 14.- La supervisión e inspección técnica del Recinto de la Pérgola del Cementerio Municipal de Rahue alto será realizada el Departamento de Cementerio Municipal dependiente de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato; sin perjuicio de las fiscalizaciones que ejerza el Departamento de Inspecciones dependiente de la Dirección de Administración Municipal.
- 15.- Será de cargo de la permisionaria el pago del consumo eléctrico de los Servicios Higiénicos Damas y Varones, como también el pago del 25% del total de la factura o boleta mensual por el consumo de agua potable de la Pérgola del Cementerio Municipal de Rahue alto de Osorno.
- 16.- En el caso que Los Servicios Higiénicos de la Pérgola del Cementerio Municipal de Rahue alto, se encuentren afecto al pago de contribuciones a los Bienes Raíces, de acuerdo al Artículo N°25 de la Ley N°17.235 (texto refundido y sistematizado, Ley 17.235/69 Art 46°); el valor anual de este impuesto deberá ser pagado por la permisionaria en la Tesorería Provincial dentro del plazo de cada uno de los vencimientos respectivos. El no cumplimiento de esta obligación será causal de término del permiso de ocupación.
- 17.- El Horario de funcionamiento se registrará de acuerdo a lo que establezca el Departamento de Cementerio Municipal dependiente de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato de la I. Municipalidad de Osorno.
- 18.- Entregar acceso liberado a los funcionarios o personal municipal que se encuentre cumpliendo funciones en el Cementerio Municipal de Rahue Alto.
19. - El Acta de entrega de Bienes de los Servicios Higiénicos de la Pérgola del Cementerio Municipal de Rahue Alto que efectuará el Departamento de Cementerio Municipal será parte integrante del presente permiso de ocupación.
- 20.- El monto a cancelar por uso de los servicios por parte de los usuarios, no superará en ningún caso los \$200, los cuales no estarán afectos a reajuste alguno.
- 21.- Es obligación de la permisionaria entregar todos los insumos básicos requeridos por los usuarios, sean estos :
- Papel Higiénico
 - Toalla para las manos
 - Jabón líquido en los lavamanos

n J.

22. Deberá proveer todos los insumos necesarios para la correcta higiene del recinto, sean estos:

- Desinfectantes baños (cloro)
- Desinfectante aromatizado para pisos
- Limpiavidrios
- Pastillas desodorantes para inodoro o estanque

23.-Se deja constancia que sin perjuicio del presente permiso la permisionaria, está afecto al pago de Patente Municipal, la que deberá ser tramitada en el Depto. Rentas y Patentes del Municipio y cancelada en los meses de Enero y Julio de cada año.; cumpliendo además con los respectivos trámites ante la Autoridad Sanitaria de Osorno.

El incumplimiento de esta obligación será causal suficiente para poner término a esta autorización, independientemente de las gestiones administrativas y judiciales que pudiesen efectuarse para hacer cumplir esta obligación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.


YAMIL UARAC ROJAS
SECRETARIO MUNICIPAL



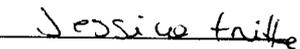
KARLA ALEJANDRA BENAVIDES HENRIQUEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

KABH/YUR/HVG/SGP/RGC/jvh

 SRA. JESSICA A. FRITTE P.
 D.A.M.
 D.A.F.
 Depto. Cementerio
 Secretaría Municipal.
 Depto. Rentas y Patentes

En Osorno a... 04-11-2014 ...
Me doy por notificada del presente Decreto Alcaldicio


FUNCIONARIO


SRA. JESSICA A. FRITTE P.

